

2022

4000 ton/gün Kapasiteli Biyometanizasyon Tesisi ve 20 MW Kurulu Gücünde Elektrik ve Isı Enerjisi Üretim Tesisi Paydaş Katılım Planı



Zeynep Buyan Kop

VEGA HEREKO ENERJİ ÜRETİM SAN. ve TİC.

A.Ş.

08.06.2022

Rapor Detayları

LÜTFEN DİKKAT: Bu tablo bu belgeden ÇIKARILMAMALIDIR.

Rapor Başlığı	Paydaş Katılım Planı
Proje İsmi	4000 ton/gün Kapasiteli Biyometanizasyon Tesisi ve 20 MW Kurulu Gücünde Elektrik ve Isı Enerjisi Üretim Tesisi

Rapor Durum Detayları

Rapor Versiyonu	Tarih	Detaylar
1.0	Nisan 2022	Taslak
2.0	Haziran 2022	Final

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
1.1 Arka Plan.....	6
1.2 PKP'nin Kapsamı	6
1.3 Paydaş Katılım İlkeleri.....	7
1.4 Paydaş Katılımın Amaçları	7
2. PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ.....	9
2.1 Proje Tanımı.....	9
2.2 Projenin Konumu.....	9
2.3 Proje Sahasının Mülkiyet Durumu	11
2.4 Projenin Olası Etkileri	12
2.5 Proje Takvimi	12
3. PAYDAŞ KATILIMI HAKKINDA ULUSAL ve ULUSLARARASI GEREKLİLİKLER	13
3.1 Türk Yasaları	13
3.2 IFC Gereklilikleri.....	14
3.3 Asya Yatırım Bankası Standartları.....	15
4. PROJE İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN KATILIM FAALİYETLERİ	16
5. PROJE PAYDAŞLARI.....	20
5.1 Paydaşların Belirlenmesi	20
5.2 Paydaş Analizi	27
6. PAYDAŞ KATILIMI EYLEM PLANI	28
7. KATILIM ARAÇLARI.....	40
8. KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	40
9. DIŞ ŞİKÂyet MEKANİZMASI	43
9.1 Amaç	43
9.2 Proje Özelinde Şikâyet Mekanizması.....	44
9.3 Diğer Ulusal Şikâyet Mekanizmaları	45
10. İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA	47
10.1 Genel Bakış	47
10.2 İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri.....	47
10.3 Paydaşlara Raporlama	47
10.3.1 İç Raporlama.....	47
10.3.2 Dış Raporlama.....	48
EK 1: ŞİKÂyet FORMU	50
EK 2: ŞİKÂyet VERİTABANI	51

TABLolar

Tablo 1: Paydaş Katılım Hedefleri	7
Tablo 2: İstanbul Katı Atık Tesisi - En Yakın Yerleşim Yerleri.....	11
Tablo 3: Muhtar Görüşme Özetleri	18
Tablo 4: Dış Paydaş Listesi.....	21
Tablo 5: Proje Aşamalarına göre Katılım Hedefleri ve Faaliyetler.....	28
Tablo 6: Paydaş Katılım Araçları.....	40
Tablo 7: Roller ve Sorumluluklar	41

ŞEKİLLER

Şekil 1: Projenin Konumu	10
Şekil 2: Proje'nin Enerji Nakil Hattı.....	10
Şekil 2: Proje Sahasına Yakın Yerleşimler	11
Şekil 3: Sırapınar Mahallesi'nde Gerçekleştirilen Halkın Katılım Toplantısı Fotoğrafları	16
Şekil 4: Posta Gazetesi Halkın Katılım Toplantısı İlanı	16
Şekil 5: Hürses Gazetesi Halkın Katılım Toplantısı İlanı.....	17
Şekil 6: Paydaş Haritalandırma Matrisi	27
Şekil 7: Paydaşlar için Katılım Taktikleri	27
Şekil 8: Projenin Şikâyet Mekanizması.....	45

KISALTMALAR

ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AİIB	Asya Yatırım ve Kalkınma Bankası
AYEDAŞ	İstanbul Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım A.Ş
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standard
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ENH	Enerji Nakil Hattı
EPDK	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
HKT	Halkın Katılım Toplantısı
IFC	International Finance Cooperation
İBB	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İSTAÇ	İstanbul Çevre Yönetimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kreditör Kuruluşlar	Proje kapsamında finans sağlayan bankalar (IFC, AİIB ve TSKB)
MW	Megawatt elektrik
PDR	Proje Tanıtım Dosyası
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	4.000 ton/gün kapasiteli Biyometanizasyon Tesisi ve 20 MW Kurulu Gücünde Elektrik ve Isı Enerjisi Üretim Tesisi Projesi
PS	Performans Standartları

PTD	Proje Tanıtım Dosyası
TEDAŞ	Türkiye Elektirik Dağıtım A.Ş.
TKYB	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
VEGA	VEGA HEREKO ENERJİ ÜRETİM SAN. ve TİC. A.Ş.
Yatırımcı	VEGA HEREKO ENERJİ ÜRETİM SAN. ve TİC. A.Ş.

1. GİRİŞ

1.1 Arka Plan

Bu belge, İstanbul İli, Şile İlçesi, Karakiraz Köyü, Kömürcüoda Mevkii'nde işletmede aşamasında bulunan "4.000 ton/gün kapasiteli Biyometanizasyon Tesisi ve 20 MW Kurulu Gücünde Elektrik ve Isı Enerjisi Üretim Tesisi Projesi ("Proje")" için hazırlanan **Paydaş Katılım Planı (PKP)**'dir. Proje sahibi VEGA Hereko Enerji Üretim San. ve Tic. A.Ş. - VEGA (Yatırımcı) olup, Anadolu Yakasında yer alan tüm ilçelerden kaynağında ayrı toplanan geri kazanılabilir atıklar dışındaki karışık belediye atıkları toplanarak ayrıştırılmaktadır. Atıkların ayrıştırıldığı tesiste ayrıca organik atıklardan enerji üretimi sağlanmaktadır.

VEGA tarafından uygulanan Proje için hem Türk hem uluslararası bankalardan finansman desteği sağlanmıştır. "Kreditör Kuruluşlar" olarak adlandırılan ve Proje kapsamında finans sağlayan banka Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'dır (TKYB).

Proje, Kreditör Kuruluşlar tarafından "potansiyel olumsuz çevresel veya sosyal riskleri ve/veya etkileri *az olan*, genellikle sahaya özgü, büyük ölçüde geri döndürülebilir ve hafifletme önlemleri yoluyla kolayca ele alınan ticari faaliyetleri bulunan bir Proje" olarak kabul edildiğinden uluslararası finans kuruluşlarının Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Politikaları açısından "**B**" olarak sınıflandırmıştır.

Kreditör Kuruluşlar, Yatırımcının yürürlükteki tüm Türk yasa ve yönetmeliklerine **ve ayrıca** Uluslararası Finans Kurumu (IFC) ve Asya Kalkınma Bankası (AIIB) çevresel ve sosyal standartları ve yönergelerine uymasını şart koşar. Proje'nin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturulmuştur. ÇSYS bileşenlerini oluşturan ilke, plan ve prosedürler aşağıda verilmiştir:

1. Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı
2. Atık ve Atık Su Yönetim Planı
3. Bulaşıcı Hastalık Direktifi
4. Çevre, Sağlık, Güvenlik ve Sosyal İzleme Planı
5. Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
6. Eğitim Planı
7. Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri
8. Gürültü Yönetim Planı
9. Haşere Mücadele Prosedürü
10. Hava Kalitesi Yönetim Planı
11. İnsan Kaynakları Yönetim Planı
12. Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme Planı
13. Kültürel Miras Yönetim Planı
14. Şantiye Yönetim Planı
15. Tehlikeli Madde Yönetim Planı
16. Trafik Yönetim Planı
17. Yüklenici ve Tedarik Zinciri Yönetim Planı

Bu PKP, Proje bilgilerinin iletilmesi ve Proje paydaşlarının katılımı açısından Yatırımcının taahhüdünü ve yaklaşımını sunar.

1.2 PKP'nin Kapsamı

Uluslararası iyi uygulamalar doğrultusunda Yatırımcı, *paydaş katılımını* başarılı iş riski yönetimi ve ortak değer yaratmak için gerekli olan tüm ilgili taraflarla yapıcı ve güçlü ilişkiler kurmanın temelini oluşturduğu fikrini benimsemektedir. Bu amaçla Ocak 2021'de hazırlanan ilk PKP, Vega Hereko'nun

internet sitesinden paylaşılmış olup; sonrasında hazırlanan işbu PKP dokümanı revize edilerek tekrar yayınlanmıştır.

Yatırımcının etkin katılım taahhüdü, paydaş analizi, planlama, istişare ve katılım, şikâyet yönetimi ve etkilenen topluluklara sürekli raporlama gibi farklı unsurları içeren ve Projenin her bir geliştirme aşamasına göre ölçeklenen devam eden bir süreci kapsamaktadır.

Bu PKP'de sunulan yaklaşım, Türk mevzuatının ve uluslararası iyi uygulama/rehberliklerin halk katılımı hükümlerine dayanmaktadır. Proje öncesi, inşaat ve işletme sırasında dış paydaşların katılımı açısından Yatırımcının taahhütlerini ve stratejisini ana hatlarıyla belirtir. PKP **yaşayan bir belge** olarak kabul edilir ve Proje ilerledikçe ve yürütülen katılım çıktıları karar verme sürecinde güncellenecek ve değiştirilecektir.

Bu PKP'nin temel unsurları aşağıdakileri içermektedir:

- Şirketin dış Proje paydaşlarını etkin bir şekilde dâhil etme taahhüdü; istişare ve ifşa için ulusal ve uluslararası gerekliliklerin tanımı (bkz. Bölüm 3);
- Uygun katılım yollarını belirlemek için paydaşların tespiti ve karakterizasyonu (bkz. Bölüm 5);
- Paydaşlarla bilgi paylaşımı ve danışma için stratejisi (bkz. Bölüm 6);
- Paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanması için kaynaklar ve sorumluluklar (bkz. Bölüm 8);
- Proje için harici şikâyet mekanizması (bkz. Bölüm 9) ve
- Paydaş katılımı faaliyetlerinin şirketin genel yönetim sistemine nasıl dâhil edileceğinin tanımı (bkz. Bölüm 10).

1.3 Paydaş Katılım İlkeleri

Şirketin bu Projede paydaş katılımına yaklaşımına rehberlik eden temel ilkeler şunlardır:

- Paydaşlara karşı açık ve şeffaf olmak, açık bir sürece dâhil olmak ve ilgili yönler hakkında anlamlı bilgiler sağlamak;
- Hesap verebilir olmak ve kurumsal bir vatandaş olarak sorumluluk almaya istekli olmak ve Proje faaliyetleriyle bağlantılı etkileri hesaba katmak;
- Paydaşlarla güvene ve karşılıklı iyi niyetle hareket etme taahhüdüne dayalı bir ilişkiye sahip olmak;
- Paydaşların çıkarlarına, fikirlerine ve isteklerine saygı duymak;
- Ortak çıkarları karşılayan çözümler bulmak için paydaşlarla işbirliği ve işbirliği içinde çalışmak;
- Duyarlı olmak ve paydaşlara zamanında ve tutarlı bir şekilde yanıt vermek;
- Proaktif olmak ve bilgi ihtiyacını veya olası sorunları öngörerek hareket etmek, diyalog fırsatları sunarak riskleri oluşmadan önce yönetmeye çalışmak;
- Paydaşlarla, kendilerine adil davranıldığını ve sorunlarının ve endişelerinin adil bir şekilde dikkate alındığını hissedecekleri şekilde ilişki kurmak;
- Hassas gruplar da dâhil olmak üzere paydaşlar için kapsayıcı ve erişilebilir olmak, böylece katılabileceklerini, bilgi alıp anlayabileceklerini ve sesini duyurabileceklerini hissetmek.

1.4 Paydaş Katılımın Amaçları

Şirketin bu Proje ile ilgili genel paydaş katılım amaçları **Tablo 1**'de özetlenmiştir.

Tablo 1: Paydaş Katılım Hedefleri

Amaçlar **Gerekçe**

<i>Proje ve İlişkili tesisleri için ilgili Paydaşların tanımlanması</i>	Proje ve tesislerinden etkilenebilecek veya operasyonların nasıl yürütüldüğü veya Projenin nasıl uygulandığı üzerinde etkisi olabilecek kişi veya kuruluşların tanımlanması ve kategorilere ayrılması
<i>Doğru bilgilerin açık ve şeffaf bir şekilde paylaşılması</i>	Paydaşların, özellikle de Projeden doğrudan etkilenenlerin, bilinçli yorumlar yapabilmeleri ve gelecek için plan yapabilmeleri için ilgili tüm bilgilere sahip olmalarının sağlanması
<i>Tüm taraflar arasındaki işbirliklerini yapıcı olarak teşvik etmek için ortaklıklar kurulması ve fayda sağlayacak fırsatlar yaratılması</i>	Proaktif etkileşimlere katkıda bulunulması ve mümkün olduğunda söylenti ve yanlış bilgilere dayalı gereksiz çatışmalardan kaçınılması için Proje ve paydaşlar arasında güven ilişkileri geliştirilmesi Çatışmalar ve şikâyetlerle erken aşamalardan itibaren başa çıkmak için yapıların ve süreçlerin belirlenmesi
<i>Yapılan görüşme çıktılarının ve dile getirilen endişelerin kayıt altına alınması,</i>	Proje kararlarının gerekçesinin izlenmesi ve anlaşılmasını sağlamak için paydaş sorunlarını, endişe ve yorumlarının kayıt altına alınması ve belgelenmesi
<i>Paydaş beklentilerinin yönetimi</i>	Beklentilerin gerçekçi seviyelerde tutulmasının sağlanması (örneğin, iş fırsatları etrafında; yerel altyapının sağlanması; topluluk yatırımları ve aksama)
<i>İstişarelerin gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası gerekliliklerin uygulanması</i>	Ulusal ve uluslararası gerekliliklerle uyumlu olarak istişare faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

2. PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ

2.1 Proje Tanımı

Kömürcüoda Düzenli Depolama Sahası'nda 2009 yılında kurulan Hereko firması, Mekanik Biyolojik İşlem, Tam Otomatik Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Tesisi ile ikincil yakıt yakma lisansı olan tesisler için belediye atıklarından türetilmiş yakıt üretimi konularında faaliyet göstermeye başlamıştır. Tesis, Hereko firması tarafından 2012 yılından itibaren yavaş yavaş işletmeye alınmış ve 2014 yılında tam kapasite ile çalışmaya başlamıştır. 2020 tarihinde Hereko firması VEGA ile kurduğu ortaklık neticesinde tesis kapasitesini arttırmayı hedeflemiştir. Bu doğrultuda mevcut tesislere ilave olarak Düzenli Depolama Sahası'na giden atık miktarını azaltmak ve biyobozunur atıkların geri dönüşümü sağlamak amacıyla "4.000 ton/gün Kapasiteli Biyometanizasyon Tesisi ve 20 MW Kurulu Gücünde Elektrik ve Isı Enerjisi Üretim Tesisi" kurulmuştur. Biyometanizasyon Tesisi kapasitesi mevcut olarak 3.000 ton/gün olup, Proje'nin tüm tesislerinin kurulumunun tamamlanması ve işletmeye alınmasıyla birlikte bu sayının 4.000 ton/gün' e ulaşması hedeflenmektedir.

%75 oranında inşaatı tamamlanan kısımlar, 2021 Nisan ayında ilk üretime geçmiştir. Tesis bünyesinde mekanik ayırma, atıktan türetilmiş yakıt üretimi, biyokurutma, ambalaj atığı toplama ve ayırma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kömürcüoda Düzenli Depolama Sahası'na Anadolu Yakasında yer alan tüm ilçelerden sıfır atık yönetim sistemi kapsamında kaynağında ayrı toplanan geri kazanılabilir atıklar dışındaki karışık belediye atıkları gelmektedir.

Projenin yer aldığı saha için 25 yıl süreyle işletme izni alınmıştır. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) 02.07.2020 tarih ve ÖN/9421-5/04651 sayılı kararı ile Proje için ön lisans vermiştir.

2.2 Projenin Konumu

Proje, İstanbul İli, Şile İlçesi, Karakiraz Köyü, Kömürcüoda Mevkii'nde Kömürcüoda Düzenli Depolama Sahası için tahsis edilmiş olan toplam 233 hektar büyüklüğündeki alan içerisinde toplam alanı 154.600 m2 olan bölümden oluşmaktadır. Projenin konumu **Şekil 1'**de verilmiştir.



Şekil 1: Projenin Konumu

Mevcutta kurulu bulunan üniteler aşağıda belirtilmiştir:

Mekanik Ayırma Tesisi (Kapasite Artışı Yapılacak)

- Atıktan Türetilmiş Yakıt Üretim Tesisi
- Biyokurutma Tesisi
- Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi
- İdari Bina ve Sosyal Tesisler
- Makina Ekipman Deposu
- Su Deposu (Mevcutun yeri değiştirilecek)

Proje kapsamında yeni kurulacak üniteler;

- Biyometanizasyon Tesisi
- Elektrik ve Isı Enerjisi Üretim Tesisi
- Su Deposu
- Pano Odası
- Şalt
- Flare

Projenin tahmini ilk yatırım maliyetinin 205.500.000 TL (30 milyon USD) olacağı öngörülmektedir. Projenin finans kaynakları % 80'i kredi ve % 20'si proje sahibinin kendi özkaynaklarından finanse edilmiştir. Finansman TKYB'dan sağlanmıştır.

Projenin ÇED dokümanında belirtildiği gibi, Proje sahası içerisinde kalan herhangi bir şahıs arazisi bulunmamaktadır. Bu nedenle fiziksel veya ekonomik anlamda yerinden yerleşim söz konusu değildir.

Üretilen elektrik, proje kapsamında planlanan 8.560 m uzunluğundaki 34,5 kV orta gerilim enerji nakil hattı (ENH) ile ulusal sisteme aktarılacak ve gelir elde edilecektir.



Şekil 2: Proje'nin Enerji Nakil Hattı

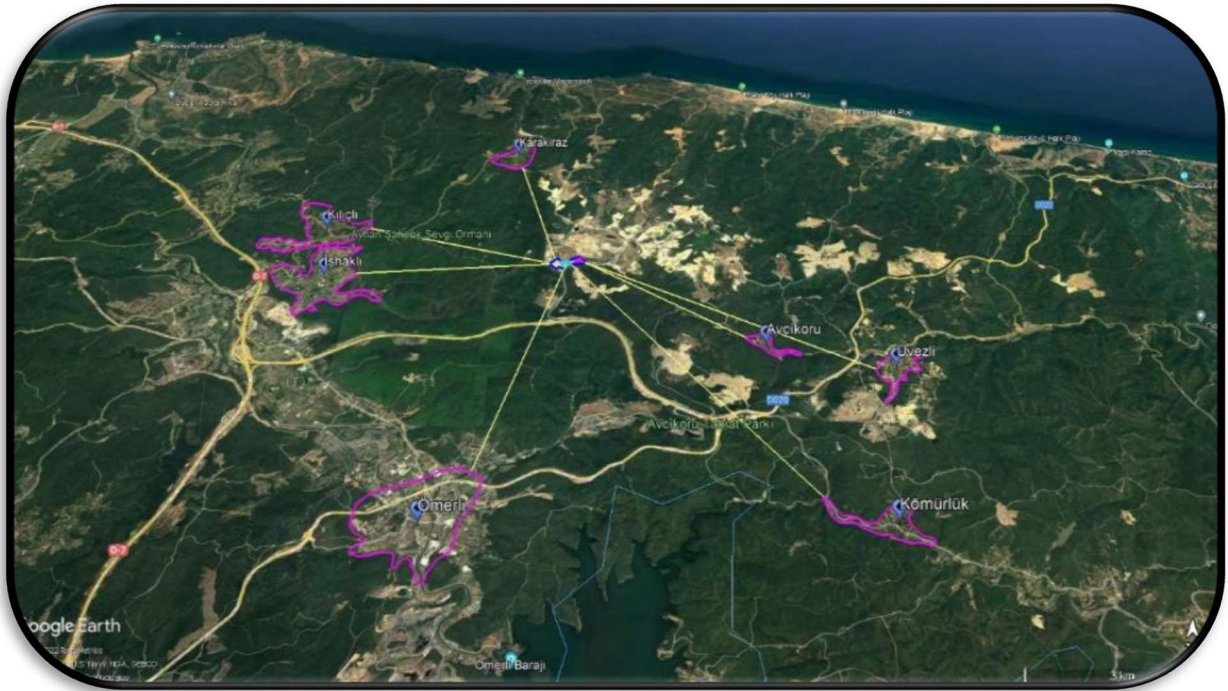
ÇED Yönetmeliği Ek-1'e göre "154 kV (Kilovolt) ve üzeri gerilimde ve 15 km ve üzeri uzunlukta elektrik enerjisi iletim hatları" ve Ek-2 "154 kV ve üzeri gerilimde 5-15 km uzunluğundaki elektrik enerjisi iletim hatları" söz konusu Yönetmelikten muaftır. Proje'nin ENH'ı 154 kv'nın altında olduğundan (ve ayrıca uzunluğu 15 km altında olduğundan) ilgili ÇED Yönetmeliğinden muaftır.

Proje sahasının yerleşim birimlerine uzaklıkları; en yakın yerleşim birimlerine göre belirlenmiştir. Yerleşim yerleri ve uzaklıkları **Tablo 2'**de verilmiştir.

Tablo 2: İstanbul Katı Atık Tesisi - En Yakın Yerleşim Yerleri

Bağlı olduğu İlçe	Yerleşim Yeri	Mesafe/Yön	Nüfus ¹
Şile	Karakiraz	3,53 km / güney	254
Şile	Avcıköru	4,10 km / kuzeydoğu	110
Beykoz	İshaklı	4,22 km / batı	1.354
Beykoz	Kılıçlı	4,32 km / batı	504
Arnavutköy	Ömerli	5,85 km / güneybatı	7.510
Şile	Üvezli	6,62 km / kuzeydoğu	478
Şile	Kömürlük	7,82 km / güneydoğu	230

Yerleşimlerin Proje sahasına göre konumları **Şekil 3'**de verilmiştir:



Şekil 3: Proje Sahasına Yakın Yerleşimler

2.3 Proje Sahasının Mülkiyet Durumu

Proje yerinin de içerisinde bulunduğu 233 ha'lık Kömürcüoda Düzenli Depolama Sahası' nın *tamamı orman arazisi* üzerinde olup söz konusu saha için;

¹ TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS), 2021 verisi, Erişim Tarihi: 13.04.2022

61 ha' lık alan için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Mülga Orman Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı' nın "oluru" ile 49 yıl süreyle izin verilmiştir.

282.984 m2' lik orman sayılan alanda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına katı atık depolama alanı amacıyla İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü' nün 08.07.2003 tarih ve 3 sayılı olur'u 2 ile 49 yıl süreyle bedelsiz izin verilmiştir. Ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına katı atık depolama sahası içerisinde; bekçi kulübesi, tekerlek yıkama ünitesi, su deposu, numune alma istasyonu, atık ayrıştırma ünitesi, fosseptik tesisi yapımı amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına 1.475,82 m2'lik orman sayılan alanda bedelli kesin izin "oluru" verilmiştir.

1.442.985 m2'lik orman sayılan alan için Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğü Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı' nın 08.10.2010 tarih ve 661 sayılı yazısı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına bedelli kesin izin "oluru" verilmiştir.

2.4 Projenin Olası Etkileri

Proje'nin olası etkilerinin tespit edilmesi için yapılan farklı çalışmalar ve hazırlanan raporlar bulunmaktadır. Bunlardan ilki Proje'nin Türk mevzuatlarına uygun olarak hazırlanan ÇED raporudur. ÇED raporunda Proje'nin Türk yasaları ve mevzuatlarına uyumlu olarak olası riskler tespit edilmiş; bu risklerin önlenmesi veya etkisinin en aza indirgenmesi için alınması gereken önlemler belirtilmiştir. Bu etkiler, İnşaat Öncesi (Hazırlık Çalışmaları), İnşaat ve İşletme aşamaları için ayrı olarak ele alınmıştır. Değerlendirilen olası etkiler arasında toprak kirliliği, gürültü, hava kirliliği, su temini ve Atıksu, sıvı atıklar ve katı atıklar yer almaktadır.

Projenin çevresel etkilerinin yanı sıra sosyal etkilerinin belirlenmesi için üçüncü taraflarca 31 Mart 2022 günü sahada denetim gerçekleştirilmiştir. Üvezli, Avcıkoru, İshaklı, Kılıçlı, Kömürlük ve Ömerli Muhtarlarına ziyaret edilerek yüzyüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Tesis Müdürü ve Sosyal Danışman eşliğinde gerçekleştirilen bu ziyaretlerde muhtarlara Projeye ilgili yaşanan herhangi bir sorun yaşanıp yaşanmadığı, özellikle arıcılık başta olmak üzere geçim kaynaklarında olumsuz herhangi bir etki olup olmadığı sorulmuş ve gözlemlenmiştir. Yapılan görüşmeler sonucunda Proje'nin sosyal açıdan herhangi bir olumsuz etkisi olmadığı tespit edilmiştir. Muhtarlarla yapılan görüşme özetleri Bölüm 4 - **Tablo 3'**de yer almaktadır.

Sosyal konularla ilgili Yatırımcı tarafından Projeye ait ENH hattı da dâhil olmak üzere Projenin üçüncü bir dış denetimi daha yaptırılmıştır. 27-28 Nisan 2022 tarihlerinde sahada yapılan bu denetim sonucunda ENH hattının herhangi bir olumsuz sosyal etkiye sebep olmayacağı; özel mülkiyet ve geçim kaynaklarına, malik olmayan kullanıcılar dâhil (arıcılık, hayvancılık, ormancılık faaliyetlerine iştigal edenler), bir risk oluşturmadığı belirtilmiştir. ÇED dokümanında Proje Sahası' nın tamamının orman arazisinden oluştuğu; gerek saha gözlemleri gerekse ÇED raporunda verilen bilgiler ışığında arazi kullanımına yönelik herhangi bir risk tespit edilmediği gözlemlenmiştir.

2.5 Proje Takvimi

Nisan 2022 tarihi itibarıyla Proje'nin inşaatı %75 oranına tamamlanmış ve enerji üretimine geçilmiştir. 2023 yılının Ekim ayında inşaat faaliyetlerinin tamamlanarak 2023 yılının Aralık ayında tam kapasiteyle işletmeye geçilmesi hedeflenmektedir.

3. PAYDAŞ KATILIMI HAKKINDA ULUSAL ve ULUSLARARASI GEREKLİLİKLER

Bu bölümde Proje'nin paydaş katılım faaliyetlerinin Türk mevzuatları ve IFC gereklilikleriyle ilişkili kısımları hakkında bir çerçeve verilmektedir. Bunlar;

- Türk Mevzuatı,
- Uluslararası Finans Kuruluşu (IFC)'nun Performans Standartları ve
- Asya Yatırım ve Kalkınma Bankası Standartları

3.1 Türk Yasaları

Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Mevzuatı

Resmi Gazete'de 25 Kasım 2014 tarihinde 29186 numarayla yayınlanan ve en son 28 Kasım 2019'da revize edilen Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, sanayi kolları ve bunların çevreye olan muhtemel etkileri hakkındaki yasal yükümlülükler hakkında bilgi sağlamaktadır. Sanayi projeleri, gelişme ve işletme öncesi aşamalarından başlayarak pek çok aşamada incelemeye tabidir. İşletme döneminde ise uymakla yükümlü oldukları ek yönetmelik ve mevzuatlar bulunmaktadır.

ÇED Yönetmeliği 9. Madde'ye göre, yönetmeliğin Ek 1 ve Ek 2'de belirtilen proje sınıflandırmasına göre yatırımcıların ÇED Raporu ve Proje Tanıtım Dosyası (PDR) hazırlayarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunmaları gerekmektedir. Ek 1 ve Ek 2, projelerin türü ve ÇED-PDR raporunun hazırlanmasıyla ilgili durumu tanımlamaktadır. Proje Ek 1'e tabii ise, "Halkın Katılım Toplantısı (HKT)" yapılması gerekmektedir. Bu toplantı, valilik tarafından projeye en yakın yerleşim yerinde veya bu yerleşime ulaşım sağlanabilecek merkezi bir yerde gerçekleştirilir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün önderliğinde firma yetkilileri ve ÇED Danışman firma yetkilileri de toplantıda yer alır. Proje hakkında bilgi verildikten sonra katılımcıların sorularına cevap verilir. Toplantıyla ilgili tutanak tutularak tüm katılımcılar tarafından imzalanır. HKT hakkında duyuru, ÇED Danışman firması tarafından toplantı tarihinden en az 10 iş günü önce ulusal ve yerel gazetelerde yazılı olarak yapılır. Bunun yanı sıra, firmanın ilgili yatırımı yapacağına dair valiliğe başvuruda bulunduğu ilk günden itibaren valilik, teklif edilen projeye ilgili bilgi paylaşımında bulunur. Bu bilgilerin arasında ÇED sürecinin tahmini başlama tarihi, ÇED dosyasının valilik ve kaymakamlıklarla muhtarlık binalarında yazılı olarak ilan edilmesiyle görüşe sunulması yer almaktadır. Bu ilanda, ÇED raporunun onaylanmasına kadar tüm tarafların proje hakkında görüşlerini bildirebilecekleri de yer alır.

Türk ÇED Yönetmeliğince İstanbul Katı Atık Üretim Tesisi Projesi ÇED Yönetmeliği Ek 1'deki projeler arasında yer aldığından Proje'nin ÇED çalışması yapılmıştır. Hazırlanan rapor Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na teslim edilmiştir. ÇED dosyası 5 Aralık 2019 tarihinde halkın görüşüne açılmış ve İstanbul İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü internet sayfasında yayınlanmıştır². Nisan 2020 tarihinde Bakanlık tarafından "ÇED Olumlu" kararı verilmiştir.

İş Kanunu ve İlgili Diğer Kanun ve Yönetmelikler

İş Kanunu'nun (Kanun No: 4857) birinci maddesinde belirtildiği üzere, işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan tüm çalışanların çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir. Çalışan ve işveren arasındaki anlaşmazlıkların çözümü için ayrıca İş Mahkemeleri Kanunu bulunmaktadır (Kanun No: 5521). 5521 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu kabul edildiği 1950 yılından günümüze kadar çalışma hayatında yaşanan köklü dönüşümler karşısında iş uyuşmazlıklarının çözüm yöntemlerinin yetersiz kaldığı gerekçesiyle, mahkemelerin iş yükünü azaltacak

² <https://istanbul.csb.gov.tr/istanbul-ili-sile-ilcesindeki--duyuru-402365>, Erişim Tarihi: 13.04.2022

alternatif uzlaşma yöntemlerini benimseyen yeni bir kanun (7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu) getirilmiştir. 7036 sayılı Kanun'un genel gerekçesinde, alternatif uzlaşma yöntemlerine olan gereksinim, iş mahkemelerinde artan iş yükünün ve işin yapılma şeklinde yaşanan değişim, nüfus artışı, teknolojiye yaşanan olağanüstü gelişim, sosyal güvenlik hukuku alanının genişlemesi ve işçi-işveren uyuşmazlıklarının çeşitlenmesi nedenlerine bağlanmıştır. 01.01.2018 itibarıyla yürürlüğe girmiş olan "Dava Şartı Olarak Arabuluculuk" sistemini de içeren 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu bu anlamda çalışma hayatının önemli bir ihtiyacını karşılamış olacaktır. Dava şartı olarak arabuluculukta, uyuşmazlık taraflarının bir araya getirilerek alanında uzman arabulucuların objektif bir şekilde taraflarla görüşme sağlayarak kendi çözüm yöntemlerini geliştirmeleri sağlanmakta ve iletişim kurmalarına aracı olunmaktadır. Bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartı olarak kabul edilecek ve mahkeme öncelikli olarak arabulucuya başvurmuş olma koşulunu arayacaktır. 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu ile getirilen yeni düzenlemeye göre dava açılmadan önce arabulucuya gitmek zorunlu, ancak tarafların arabulucuda uzlaşmaları zorunlu değildir. Taraflar arasında anlaşma sağlanamazsa anlaşmazlık konusunun iş mahkemelerine götürülmesine herhangi bir engel bulunmamaktadır.

3.2 IFC Gereklilikleri

Yatırımın ömrünü tamamlamasına kadar olan tüm süreçte, IFC tarafından oluşturulan ve yatırımcının uyması gereken 8 adet Performans Standardı (PS) bulunmaktadır. Projenin gelişimine katkıda bulunmak için yatırımcı, çevresel ve sosyal risklerle etkileri yönetecektir. Mevcut projeye ilgili uyumluluk sağlanması gerekli olan PS'ler aşağıdaki gibidir:

PS 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

PS 2: İş ve Çalışma Koşulları

PS 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi

PS 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

PS 5: Arazi Alımları ve Zorunlu Yeniden Yerleştirme

PS 6: Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi

PS 8: Kültürel Miras

IFC, yatırımcılarının kendi paydaşlarını tanımlamalarını ve paydaşlarıyla devamlı olarak iletişim halinde olmalarını beklemektedir. Bunun yanı sıra projenin etkilerinin Banka tarafından belirlenen koşullarla uyumlu olması için etki altında kalması muhtemel topluluklarla devamlı olarak bilgi paylaşarak, onlara danışarak ve katılımcı bir bilgilendirme yaklaşımı benimseyerek iletişim kurmalarını istemektedir.

Performans Standardı (PS) 1: Bilgi Paylaşımı ve Paydaş Katılımı ile Banka'nın projeden etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi, projenin etki ve sorunları hakkında yeterli bilginin paylaşılması ve bütün paydaşlara anlamlı ve kültürel olarak uygun bir yöntemle danışılması hakkındaki gereklilikleri tanımlamaktadır.

PS 1'e göre IFC, Paydaş Katılımını projenin en erken planlama aşamasından başlayarak projenin tüm evlerinde devam edilen bir süreç olarak tanımlar.

Paydaş katılımıyla ilgili tespit edilen gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Paydaş katılımı, suistimal, müdahale, tehdit ve baskı içermemeli; kültürel olarak uygun bir yöntem kullanılarak doğru zamanda, konuyla ilgili, anlaşılır ve erişilebilir olmalıdır.
- Paydaş katılımı sürecinde, projeden direk veya dolaylı olarak etkilenen veya projeye ilgili duyması muhtemel tüm kişi ve/veya gruplar tespit edilecektir. İlk olarak halkı bilgilendirme konusuna odaklanılacaktır. Yatırımcı, paydaşların nasıl etkileneceğini ve bu etkilerin kapsamını tespit edecektir. Yeterli düzeyde bilgi, paydaş tespiti ve analizine dâhil edilecektir. Böylece Bankanın, yatırımcının paydaşlarıyla kurduğu iletişim düzeyini tespit etmesine olanak sağlayacaktır.
- Yatırımcı, IFC'yi paydaşlarıyla nasıl iletişim kuracağı hakkında bilgilendirecektir. Bu süreç, projenin hazırlık aşamasından işletme aşamasına kadar sürecek olup şikâyet prosedürlerini de içerecektir. Yatırımcı IFC'yi Banka'ya başvuru yapmadan önceki süreçte gerçekleştirdiği bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri hakkında da bilgilendirecektir.

IFC yatırımcıdan paydaşların şikâyetleri ve endişelerini paylaşacağı, tüm şikâyet ve endişelerin ele alınacağı ve etkin bir şekilde çözülebileceği etkin bir şikâyet mekanizması oluşturmasını ister.

3.3 Asya Yatırım Bankası Standartları

Asya Altyapı Yatırım Bankası (AIIB), Asya'da altyapı geliştirme ve gelişmiş karşılıklı bağlantı için çok taraflı bir bölgesel finansman ve yatırım platformu sağlayan uluslararası bir kuruluştur. Bankanın hedefi, altyapı geliştirme ve iyileştirme için bölgesel ekonomilere sunulan çok taraflı kalkınma desteği havuzunu artırmaktır. Bunu yaparken Banka, diğer çok taraflı kalkınma bankaları ve iki taraflı kalkınma bankalarıyla yakın işbirliği içinde finansman sağlar.

AIIB tarafından Şubat 2016'da onaylanan, Şubat 2019 ve Mayıs 2021'de revize edilen Çevresel ve Sosyal Çerçeve dokümanında yatırımcının uyması gereken 3 adet Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS) bulunmaktadır. Mevcut projeye ilgili uyumluluk sağlanması gerekli olan ÇSS'ler aşağıdaki gibidir:

ÇSS 1: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme ve Yönetim

ÇSS 2: Arazi Edinimi ve Zorunlu Yeniden Yerleşim

ÇSS 3: Yerli Halklar

AIIB'de yatırımcılarının kendi paydaşlarını tanımlamalarını ve paydaşlarıyla devamlı olarak iletişim halinde olmalarını beklemektedir. Etki altında kalması muhtemel topluluklarla devamlı olarak bilgi paylaşarak, onlara danışarak ve katılımcı bir bilgilendirme yaklaşımı benimseyerek iletişim kurmalarını istemektedir.

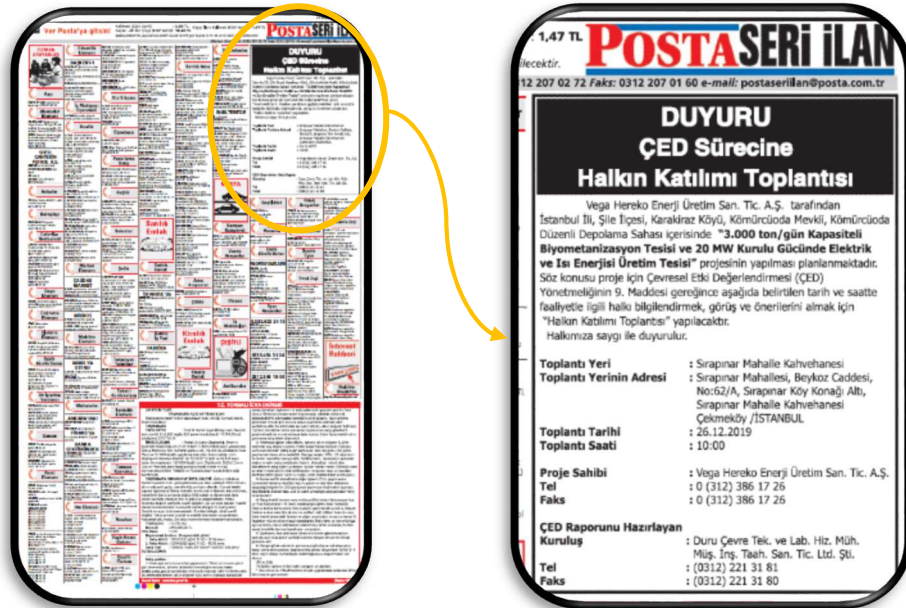
4. PROJE için GERÇEKLEŞTİRİLEN KATILIM FAALİYETLERİ

Proje süresince gerçekleştirilen **1 toplantı** bulunmaktadır. Proje ile ilgili olarak halkı bilgilendirmek amacı ile ÇED yönetmeliğinin 9. maddesi gereği düzenlenmesi gereken “Halkın Katılımı Toplantısı”dır. Proje hakkında yöre halkını bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak amacı ile 26 Aralık 2019 Perşembe günü saat 10:00’da İstanbul’un Çekmeköy İlçesi Sırapınar Mahalle Kahvehanesi’nde, İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü başkanlığında “Halkın Katılımı Toplantısı” yapılmıştır.

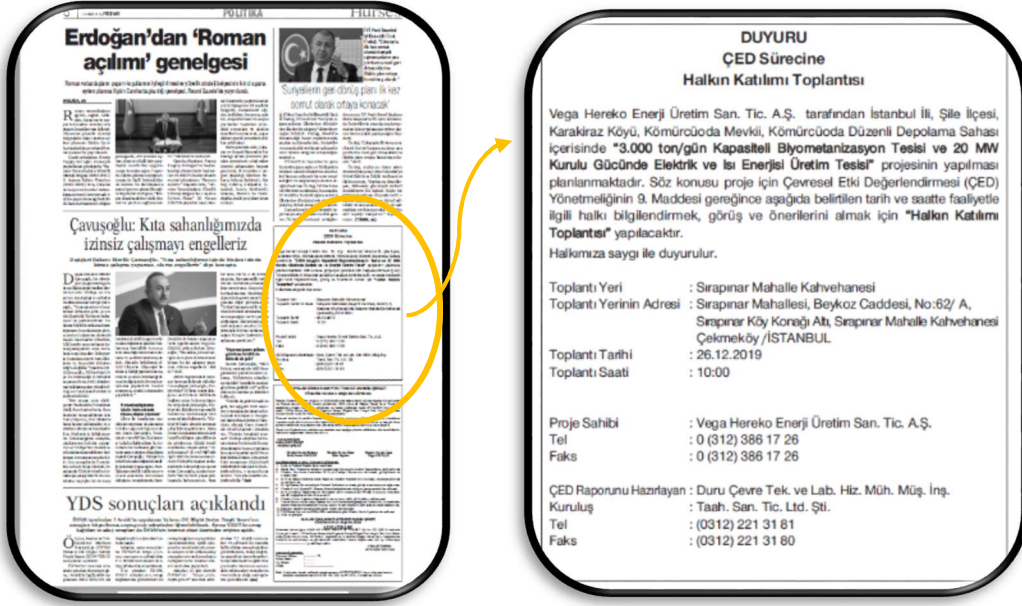


Şekil 4: Sırapınar Mahallesi’nde Gerçekleştirilen Halkın Katılım Toplantısı Fotoğrafları

Toplantı öncesi, toplantı tarihini, saatini, yerini ve konusunu belirten ilan hazırlanarak; 12 Aralık 2019 tarihli “Posta Gazetesi”nde (Ulusal), sayfa 18’de, aynı tarihte “Hürses Gazetesi”nde (yerel), sayfa 6’da yayınlanmıştır.



Şekil 5: Posta Gazetesi Halkın Katılım Toplantısı İlanı



Şekil 6: Hürses Gazetesi Halkın Katılım Toplantısı İlanı

Halkın Katılımı Toplantısında planlanan faaliyet ile ilgili olarak; proje kapsamında yapılacak çalışmalar, projeden kaynaklanacak çevresel etkiler ve bu etkilere karşı alınacak önlemler hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Toplantıda, Proje'nin bölgeye ne tür faydaları olacağı sorulmuştur. Projenin mevcutta bulunan Kömürcüoda Tesisi içerisinde yer alacağı, kapalı olarak işletileceği, atıkların açık alanda çürümesinin önüne geçileceği, çıkan ürünlerin gübre olarak kullanılabilceği, atıktan enerji üretileceği ve sistemde kullanılacağı, sahanın iyileştirilmesi adına yapılacak bir çalışma olacağı, toplanan atığın 3.000 ton/gün' lük kısmının kapalı ortamda koku oluşturmadan çürütülüp, havalandırılıp enerjiye dönüştürüleceği bilgisi verilmiştir.

Gelen atığın ne kadarının tesiste kullanılacağı sorusuna "%30" olarak cevap verilmiştir.

Tarım arazisine zararı olup olmayacağı, yakmadan sonra salınım yapılacak gazın ne tür etkisi olacağı sorularına; depolama alanında toplanan metan gazının bu tesisin kurulmasıyla birlikte kapalı alanda toplanacağı, yakılması sağlanacağı, bacanın minimum 11 metre olacağı, su buharı, azot, karbondioksit olacağı, çıkan emisyonların doğal gaz santrali yanma gazları ne ise aynı şekilde atık gazların oluşacağı, sızıntı sularının düzenli olarak toplanacağı, istihdamın öncelikle yakın yerleşimlerden sağlanacağı bilgisi verilmiştir.

Sahanın içerisinden dere geçişi olduğu, dere var ise deşarj olmaması gerektiği katılımcılar tarafından iletilmiş olup; topoğrafik haritada kesikli çizgiler ile gösterilen derenin geçmiş yıllarda işletilen madencilik faaliyetleri sırasında ıslah edilerek kullanılmaz hale gelmiş olduğu, mevcut tesislerin yapımı sırasında derelerin varlığının olmadığı bilgisi Şirket yetkilileri tarafından verilmiştir.

Karakiraz köyünün mevcut tesislerden çok zarar gördüğü, derelerin sulama için kullanılmadığı, arıların bal yapmadığı ve hayvanların derelerden su içemediği katılımcılar tarafından belirtilmiştir. Şirket yetkililerince tesis alanı içerisinde dere, dere yatağı vs olmadığı, proje alanından kaynaklı bir deşarj olmadığı, çevrede yer alan derelerin başka kaynakların deşarjı sonrası kirlilik taşımamasının muhtemel olabileceği bilgisi verilmiştir.

Katılımcılar, Şile ile Çekmeköy köylerinin atık ve çöp konularıyla anılmasını istemediklerini, şikâyetlerin kayda alınmadığını, şikâyetlerin göz ardı edildiğini ve hava emisyonlarının tarım faaliyetlerini olumsuz etkilediğini, kokudan oldukça rahatsız olduklarını belirtilmişlerdir. Tesisin atıkların direk depolanmasından kaynaklı belirtilen etkilerini minimuma indirmek amacıyla kurulmasının planlandığını, öneri ve şikâyetlerin tutanaklar ile kayıt altına alındığı bilgisi verilmiştir

Planlı toplantının yanı sıra, Firma yetkilileri bölgede bulunan mahalle muhtarları ve ilgili kişilerle de görüşmeler gerçekleştirmiştir. 31 Mart 2022 Perşembe günü Üvezli, Avcıkoru, İshaklı, Kılıçlı, Kömürlük ve Ömerli Muhtarlarına ziyarette bulunarak yüzyüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Tesis Müdürü ve Sosyal Danışman eşliğinde gerçekleştirilen bu ziyaretlerde muhtarlara Projeye ilgili yaşanan herhangi bir sorun yaşanıp yaşanmadığı, özellikle arıcılık başta olmak üzere geçim kaynaklarında olumsuz herhangi bir etki olup olmadığı sorulmuştur. Tüm görüşmelerde Öneri/Şikâyet Formu ve Tesis Müdürü'nün iletişim bilgileri paylaşılmıştır. Görüşme özetleri **Tablo 3**'de, fotoğraflar ise Ek 3'de yer almaktadır:

Tablo 3: Muhtar Görüşme Özetleri

Yerleşim Yeri	Görüşülen Kişi	Alınan Geri Dönüş ve Öneriler
Üvezli	Mahalle Muhtarı	<ul style="list-style-type: none"> Projeden kaynaklı herhangi bir sorun yaşamadıklarını iletmiştir. Mahallelerinde iş arayan genç nüfusun olduğunu belirtmiştir. 150 hanesi bulunan mahallede yaklaşık 4 hanede arıcılık yapıldığı; ancak Proje'den kaynaklı herhangi bir sorun yaşanmadığını ifade etmiştir. Arıcılığı olumsuz etkileyen temel sorunun mahalle çevresinde yer alan 4 taş ocağı ve 1 kil ocağından kaynaklanan "tozlanma" olduğu iletilmiştir.
Avcıkoru	Mahalle Muhtarı	<ul style="list-style-type: none"> Projeden kaynaklı herhangi bir sorun yaşamadıklarını iletmiştir. Muhtar dâhil mahalle genelinde 3 hanenin arıcılıkla uğraştığını; ancak bunun yalnızca hane tüketimi için yapıldığını ifade etmiştir. Son 1 yıl içinde bal üretiminde herhangi bir olumsuzluk yaşanmadığı belirtilmiştir.
İshaklı	Mahalle Muhtarı	<ul style="list-style-type: none"> Projeden kaynaklı herhangi bir sorun yaşamadıklarını iletmiştir. Mahallelerinde Proje'de çalışabilecek nitelikte kişilerin olduğu belirtilmiştir. 500-550 hanesi bulunan mahallede 10-15 hanede arıcılık yapıldığı; bunların hem hane içi tüketim hem de gelir amaçlı yapıldığı belirtilmiştir. Arıcılığın Projeden kaynaklı herhangi bir olumsuz etkisinin yaşanmadığını ve bu yönde mahalle sakinlerinden bir geri bildirim almadığını ifade etmiştir.
Kılıçlı	Mahalle Muhtarı	<ul style="list-style-type: none"> Projeden kaynaklı herhangi bir sorun yaşamadıklarını iletirse de; çöp toplama ve biriktirme sahasının yerleşim yerlerine yakın olmasından kaynaklı, ters rüzgâr esmesi durumunda koku sorunu yaşadıklarını belirtmiştir. Mahallelerinde iş arayan genç nüfusun olduğunu belirtmiştir. Yaklaşık 200 hanelik yerleşimde arıcılık yapan hane sayısının 30-40 civarında olduğu, arıcılığın hem hane içi tüketim hem gelir getirici faaliyet olarak yapıldığı iletilmiştir. Son yıllarda arıcılıkta verimin düştüğünü ancak bu durumun Proje ile ilgili olmadığı belirtilerek, temel sorunun bölgedeki kestane ağaçlarının kurumasından kaynaklandığı belirtilmiştir. Ormanlık arazisi fazla olan bu bölgede her yıl "makta" yöntemi kullanılarak ağaç budama işlemi yapıldığı; ancak son yıllarda bu yöntem yerine "seyreltme" yönteminin kullanılması nedeniyle kestane ağaçlarının kuruduğu iletilmiştir. Makta yöntemi ile "yaşlı" ağaçlar kökünden kesilirken, seyreltme yönteminde budanmaktadır. Muhtarın ifadesine göre kesilmeyen yaşlı ağaçlar zaman içinde böceklenmeye sebep olmakta ve bu durumda çevresinde bulunan diğer ağaçları olumsuz etkilemektedir. Ağaçların budanma yöntemine Orman Bölge Müdürlüğü karar vermektedir.
Kömürlük	Mahalle Azası	<ul style="list-style-type: none"> Projeden kaynaklı herhangi bir sorun yaşamadıklarını iletmiştir. Mahallelerinde Proje'de çalışabilecek nitelikte kişilerin olduğu belirtilmiştir.

Ömerli

	<ul style="list-style-type: none">• Yaklaşık 5 hanede arıcılık yapıldığı, bu hanelerden yalnızca 1 tanesinde gelir getirici faaliyet olarak kullanıldığı, diğer hanelerde hane içi tüketim yapıldığı belirtilmiştir. Gelir amaçlı arıcılık yapan kişinin bir kooperatife bağlı olarak bu faaliyeti sürdürdüğü, yazın ve kışın Kooperatifin belirlediği alanlarda arı kovanlarını bıraktığı iletilmiştir. Bu nedenle arıcılıkla ilgili Projeden kaynaklı herhangi bir sorun yaşanmadığı belirtilmiştir.
Mahalle Azası	<ul style="list-style-type: none">• Projeden kaynaklı herhangi bir sorun yaşamadıklarını iletilmiştir. Aksine mahalleli için istihdam fırsatı oluşturarak büyük olumlu etkisi olduğunu eklemiştir.• Mahalle genelinde yalnızca birkaç hanede arıcılık yapıldığı, onların da hane tüketimi için yaptığı belirtilirken; arıcılığın Projeden kaynaklı olumsuz etkisinin olmadığını vurgulamıştır.

5. PROJE PAYDAŞLARI

5.1 Paydaşların Belirlenmesi

IFC'nin Gelişmekte Olan Piyasalarda İş Yapan Şirketler için Paydaş Katılımı İyi Uygulama El Kitabı, paydaş(lar)ı, bir proje veya faaliyetten olumlu veya olumsuz olarak etkilenen veya proje veya faaliyette çıkarı olan ve/veya etkileme yeteneği olan herhangi bir kişi veya grup olarak tanımlar.

Bu nedenle, paydaş belirlemenin amacı, hangi kuruluşların ve bireylerin doğrudan veya dolaylı olarak (olumlu ve olumsuz) etkilenebileceğini veya Proje faaliyetlerine ilgi duyabileceğini belirlemektir. Bugüne kadar belirlenen paydaş grupları ve iletişim yöntemleri aşağıdaki **Tablo 4**'de yer almaktadır.

Tablo 4: Dış Paydaş Listesi

Temel Paydaş Grupları	Grupta Yer Alan Paydaşlar	Paydaş Tanımı ve Projeyle İlişkisi	İletişim Yöntemi
Ulusal Düzeydeki Kamu Kurumları	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Türkiye'deki çevre ve şehircilik iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu bakanlıktır.	Yetkililerle iletişim, Türk mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilecektir (Resmi yazılı yazışmalar öncelikli olmak üzere)
	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Enerji ve tabii kaynakların ülke yararına, teknik icaplara ve ekonomik gelişmelere uygun olarak araştırılması, işletilmesi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve korunması amacıyla genel politika esaslarının tespit ve tayinine yardımcı olmak, gerekli programları yapmak, plan ve projeleri hazırlamak veya hazırlatan ve denetleyen bakanlıktır.	
	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Maliye ve ekonomi politikalarının hazırlanmasına yardımcı olan ve bu politikaları uygulayan bakanlıktır.	
	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Türkiye'deki bilim, sanayi ve teknoloji ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu bakanlıktır.	
	Sağlık Bakanlığı	Türkiye'deki sağlık ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu bakanlıktır.	
	Tarım ve Orman Bakanlığı	Bitkisel ve hayvansal üretim ile su ürünleri üretiminin geliştirilmesi, tarım sektörünün geliştirilmesi ve tarım politikalarının oluşturulmasına yönelik araştırmalar yapılmasından sorumludur. Ayrıca gıda üretimi, güvenliği ve güvenilirliği, kırsal kalkınma, toprak, su kaynakları ve biyoçeşitliliğin korunması ile verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.	
	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu	Elektrik, doğal gaz, petrol ve LPG piyasalarındaki tüm faaliyetlerin düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu bağımsız kamu kurumudur.	
	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	Taşınmaz varlıklara ilişkin her türlü sözleşmenin yapılması, tapu sicillerinin düzenli bir şekilde tutulması, tapu işlemleri ile tescil işlemlerinin yapılması, ülkenin kadastro sununun yapılması, değişikliklerin takip edilmesi,	

		tapu planlarının yenilenmesi ve güncellenmesi Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün sorumluluğundadır.	
	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü	İl genelinde yer alan doğa koruma alanları ve milli parkların korunmasından sorumlu, Tarım ve Orman Bakanlığı bünyesinde bulunan müdürlüktür. Ülke genelinde 15 Bölge Müdürlüğü yer almaktadır.	
	İstanbul Valiliği	İl idaresinden sorumlu kurumdur.	
	İstanbul İl Özel İdaresi	Belediye sınırları dışında kalan yerlerin karayolu bakım-onarım, su, kanalizasyon, çevre düzenlemesi, eğitim kurumlarının açılması vb. görevleri bulunmaktadır.	
	İstanbul İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İl düzeyindeki gıda, tarım ve hayvancılık ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu kurumlardır.	
	İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	İl düzeyindeki çevre ve şehircilik ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu kurumdur.	
	İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü	İl düzeyindeki sağlık ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu kurumdur.	
	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	İl içerisindeki halkın yerel düzeydeki ortak ihtiyaçlarını karşılamakla yükümlü yerel yönetimdir.	Yetkililerle iletişim, Türk mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilecektir (Resmi yazılı yazışmalar öncelikli olmak üzere)
İl Düzeyindeki Kamu Kurumları	İstanbul Çevre Yönetimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (İSTAÇ)	İstanbul Çevre Yönetimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, 28 Aralık 1994 tarihinde Katı Atık Projesi kapsamında kurulan İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bir iştirakidir. Düzenli depolama sahaları kurulumu ve işletilmesi, evsel ve tıbbi atıkların bertarafı, çöp sızıntı suyunun arıtılması, çöp gazından elektrik üretimi, kompost üretimi, ambalaj atıklarının geri kazanımı, kent ve hal temizliği, inşaat ve hafriyat atıklarının yönetimi, gemilerden ve deniz yüzeyinden atıkların toplanması ve bertarafı, endüstriyel atıkların bertarafı ve geri kazanımı, atıklardan yakıt üretimi, yurt içi ve yurt dışı proje ve müşavirlik gibi birçok çevre ve atık yönetimi alanında hizmet vermektedir.	

İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü

İstanbul'da bulunan orman kaynaklarını; ekolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel faydalarını dikkate alarak, bitki ve hayvan varlığı ile birlikte, ekosistem bütünlüğü içinde idare etmek, katılımcı ve çok amaçlı şekilde planlamak, usulsüz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara karşı korumak, muhtelif zararlıları ile mücadele etmek ve ettirmek, ormancılık karantina hizmetlerini yürütmek, geliştirmek, orman alanlarını ve ormanlara ilişkin hizmetleri artırmak, ormanları imar ve ıslah etmek, silvikültürel bakımını ve gençleştirilmesini sağlamaktır.

TEDAŞ

1970 yılında kurulan Türkiye Elektrik Kurumu (TEK), imtiyazlı şirketlerin görev bölgeleri ve belediye sınırları dışında tüm yurttaki elektriğin üretim, iletim, dağıtım ve satış hizmetleri bünyesinde toplamıştır. TEK, 1993 itibarıyla Türkiye Elektrik Üretim-İletim A.Ş. (TEAŞ) ve Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ) adı altında iki ayrı iktisadi Devlet Teşekkülü olarak yeniden yapılandırılmıştır.

AYEDAŞ

İstanbul Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi (AYEDAŞ), İstanbul Anadolu Yakasında elektriğin üretim, iletim, dağıtım ve satış hizmetlerini yürütmektedir.

İstanbul Kalkınma Ajansı

Bölge kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımının sağlanmasını, yerel potansiyelin harekete geçirilmesi suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmenin hızlandırılmasını, sürdürülebilirliğinin sağlanmasını, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasını hedefleyen kurumdur.

**İlçe Düzeyindeki
Kamu Kurumları**

Arnavutköy, Beykoz, Çekmeköy ve Şile Belediyeleri

İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir.

Yetkililerle iletişim, Türk mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilecektir (Resmi yazılı yazışmalar öncelikli olmak

	Arnavutköy, Beykoz, Çekmeköy ve Şile Kaymakamlıkları	İlçedeki en yetkili kamu kurumu olup ilçe idaresinden sorumlu kurumdur.	üzere, yüzyüze görüşmeler de yapılacaktır)
	Arnavutköy, Beykoz, Çekmeköy ve Şile İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri	İlçe düzeyindeki gıda, tarım ve hayvancılık ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu kurumlardır.	
	Muhtarlıklar (Karakiraz, Avcıkoru, İshaklı, Kılıçlı, Ömerli, Üvezli ve Kömürlük)	Muhtarlıklar, köy ve mahallelerdeki yetkili kişidir, yerleşim yerinde ikamet eden kişiler tarafından seçimle göreve gelir ve toplantılarda yetkili bulunduğu yerleşim yerini temsil eder. Projenin etki alanında bulunan 5 mahallenin muhtarlığı yer almaktadır. Bunlar Karacaköy Merkez Mah., Karamandere Mah., Çiftlikköy Mah., Kalfa Mah., Gümüşpınar Mah. ve Belgrat Mah. muhtarlıklarıdır.	
Medya	Ulusal gazeteler (Hürriyet, Milliyet, Sabah, Cumhuriyet, Birgün, Zaman, Posta ve Türkiye)	Proje ve proje alanı ile ilgili konularda yayın yapan ulusal ve yerel düzeydeki yazılı medya sektörüdür.	Medya ile iletişim VEGA'nin internet sitesi, basın yayın ve gazete duyurularıyla yapılacaktır (Yazılı yazışmalar öncelikli olmak üzere, yüzyüze görüşmeler de yapılacaktır).
	Yerel gazete (Hürses, Arnavutköy, Dost Beykoz, Beykoz Güncel, Beykoz Aktuel, Beykoz Doğuş, Beykoz Gündem, Çekmeköy Haber, Şile Gündem, Haber Şile, Bizim Haber Şile, İstanbul Ses)		
	TV Yerel (İstanbul TV)		
Ticari Paydaşları Temsil Eden Gruplar ve Dernekler	Çevre Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi	Yurt ve dünya ölçeğinde, toplum ve kamu yararı doğrultusunda, çevre mühendisliği mesleği ve çevre mühendislerine ilişkin olarak mesleğin ve üyelerin değişen toplumsal ve ekonomik yapı içindeki konumlarını izlemeyi, değerlendirmeyi, bu temel üzerinde meslek-üye bazında düzenlemeler ve girişimler önermeyi ve/veya yapmayı hedeflemektedir.	VEGA İnternet Sitesi, yazılı yazışmalar öncelikli olmak üzere, yüzyüze görüşmeler de yapılacaktır.
	Makina Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi	Ülke ve toplum yararları doğrultusunda yurdun doğal kaynaklarının işletilmesini, üretimin artırılmasını, yurt sanayinin ulusal çıkarlara uygun yönde gelişmesini	

sağlamak için teknik ve bilimsel çalışmalar yapmak ve bunları üyelerinin ve sanayinin yararına sunmak, makina mühendisliği hizmetleri ile ilgili her türlü araştırma, inceleme, proje ve raporların hazırlanmasını, uygulanmasını ve teknik uygulama sorumluluğunun uzman makina mühendisleri tarafından yapılmasını sağlamak ve bunların teknik kurallara uygunluğunu incelemek, denetlemek ve onaylamak amacıyla 1954 yılında kurulmuş kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşudur.

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul'daki faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının çıkarlarını gözetmek üzere kurulmuş mesleki örgüttür.

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul'daki faaliyet gösteren ticari kuruluşların çıkarlarını gözetmek üzere kurulmuş mesleki örgüttür.

Elektrik Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi

Türkiye'deki elektrik mühendislerinin sorunlarını çözmek için çalışmak, mesleğin üye toplum ve ülke yararlarına göre uygulanması ve geliştirilmesi için gerekli çabaları göstermek, kamunun ve ülkenin çıkarlarının sağlanmasında resmi makamlar ve öteki ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak

İstanbul Çevre Konseyi

Konsey, ulusal ve uluslararası ilişkileriyle çevre ve toplumsal konularda faaliyet gösterir, toplumsal ve çevresel anlamda yön vermektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları

Doğal Hayatı Koruma Derneği (DHKD)

Amacı Türkiye'nin olağanüstü zengin bitki ve hayvan türleri ile bunların doğal yaşam alanlarının değerinin farkına varılması, koruma altına alınmasıdır. Bu amaçla koruma projeleri yürütmekte; toplumla, yerel/merkezi yöneticiler ve şirketlerle işbirliği yapmaktadır.

Çevre Kuruluşları Dayanışma Derneği – Çevre Gönüllüleri (ÇEKÜD)

Amacı; doğal, kültürel ve sosyal çevrenin korunması, güzelleştirilmesi ve geleceğe güvenle aktarılması amacıyla, sivil toplum ve Kamu kuruluşlarıyla dayanışma halinde; kritik ve analitik düşünce yapısında, kültürel değerlere bağlı, yüksek ahlak ve çevre bilincine sahip

VEGA'nin internet sitesi, basın yayın ve gazete duyurularıyla yapılacaktır (Yazılı yazışmalar öncelikli olmak üzere, yüzyüze görüşmeler de yapılacaktır).

		insanlardan meydana gelen bir toplum oluşmasına katkıda bulunmaktır.	
	Doğa Derneği	Kuruluş yılı olan 2002 yılından itibaren Türkiye doğasının sorunlarına yönelik yapıcı ve yerinde çözümler getirmeyi kendine ilke edinmiş dernektir.	
Yerel Düzeydeki Topluluklar	Karakiraz, Avcıkoru, İshaklı, Kılıçlı, Ömerli, Üvezli ve Kömürlük Mahallele sakinleri ve muhtarları	7 mahallenin sınırları içerisinde 10.440 ³ kişi yaşamaktadır.	Düzenli olarak yüzyüze görüşmeler ve toplantılar

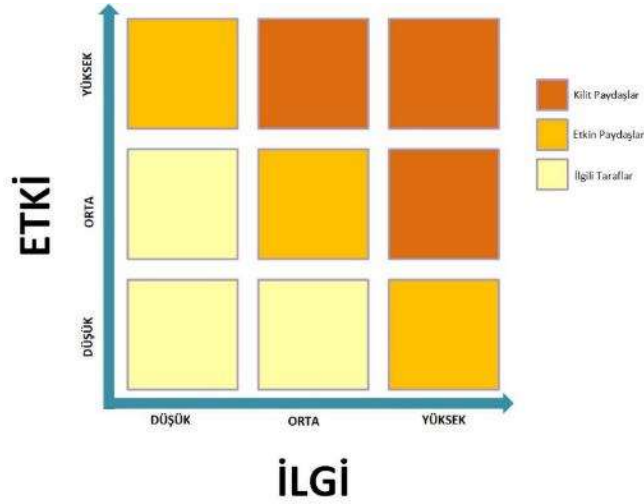
³ TÜİK ADNKS, 2021 verisi, Erişim Tarihi: 13.04.2022

5.2 Paydaş Analizi

Her bir paydaş kategorisi ile özel ve etkili katılım araçları geliştirmek için (yukarıdaki **Tablo 4**'e bakınız), VEGA, katılımın Projeye olan ilgilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde şekillendirilecek paydaşların bir analizi yapacak ve paydaş haritasını çıkaracaktır. Paydaşlar aşağıdakilere göre haritalandırılacaktır:

- **Proje Üzerinde Etkisi:** Etki, paydaşların Proje tarafından alınan veya Projeyi etkileyen kararlarla ilgili olarak sahip oldukları gücü ifade eder. Bu yetki, karar verme süreci üzerinde resmi kontrol şeklinde olabileceği gibi, protesto etme, proje operasyonlarının devam etmesine izin vermeme veya engelleme anlamında gayri resmi de olabilir.
- **Projeye Olan İlgisi:** İlgisi, paydaşlar ve Proje arasındaki bağlantıyı ifade eder – örneğin, paydaşların Proje uygulaması nedeniyle kazanacakları veya kaybedecekleri şeyler gibi. Paydaşların ilgi düzeylerini anlamak, onların motivasyonlarını ve projeyi nasıl etkileyebileceklerini netleştirmeye yardımcı olabilir.

Paydaşlar **Şekil 7**'de sunulan matris kullanılarak haritalanacak ve katılım düzeyi **Şekil 8**'e göre tanımlanacaktır.



Şekil 7: Paydaş Haritalandırma Matrisi

Not: Paydaş haritalaması bir iç uygulamadır, bu nedenle kamuya açık değildir. Proje ilerledikçe ve projenin bir parçası olarak paydaşların konumlarının zaman içinde değişebileceği belirtilmelidir. PKP'nin düzenli güncellemeleri, paydaş haritası gözden geçirilecek ve uygun şekilde güncellenecektir. Ayrıca, belirlenen yeni paydaşlar da haritaya eklenecektir.

Düşük	1	İzleme
Orta	2	Bilgilendirme
Yüksek	3	Yönetme

Şekil 8: Paydaşlar için Katılım Taktikleri

6. PAYDAŞ KATILIMI EYLEM PLANI

Bu PKP'ye dâhil edilen paydaş katılım programının, özellikle inşaat aşamasını kapsamı ve Projenin sonraki aşamaları için üst düzey bir taslak sağlaması amaçlanmıştır – her bir Proje aşaması sırasındaki katılım hedefleri ve faaliyetlerinin bir anlık görüntüsü için **Tablo 5**'e bakınız.

Verilen liste kapsamlı olmayıp ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere bağlı olarak revize edilecektir.

Tablo 5: Proje Aşamalarına göre Katılım Hedefleri ve Faaliyetler

Proje Aşaması	Katılım Hedefleri	Katılım Faaliyetleri
<i>Inşaat</i>	<ul style="list-style-type: none">■ paydaşları ilerleme konusunda güncellemek, örn. ana inşaat kilometre taşları;■ sosyal ilişkileri korumak ve güven oluşturmak;■ beklentileri yönetmek;■ gerekli lisansları ve izinleri almak;■ paydaşların şikâyet ve diğer bildirimlerini almak ve kaydetmek.	<ul style="list-style-type: none">■ inşaat aşaması için PKP'nin güncellemesi;■ inşaat süreçlerindeki dönüm noktalarının düzenli duyuruları, ana ekipman teslimat programı, örneğin yerel trafikte planlı kesintiler■ şikâyet mekanizması bilgi formunun ve şikâyet formunun basılı kopyaları;■ Sosyal Yatırım Projelerinin ve/veya kurumsal sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve uygulanması için toplantılar;■ Proje ilerleme ve Çevre&Sosyal performansı hakkında rapor vermek için toplantılar düzenlemek, bülten yayınlamak
<i>İşletme</i>	<ul style="list-style-type: none">■ paydaşları ilerleme konusunda güncellemek;■ gerekli lisansları ve izinleri yenilemek;■ sosyal ilişkileri korumak ve güven oluşturmak;■ gerekli lisansları ve izinleri almak;■ beklentileri yönetmek;■ paydaşların şikâyet ve diğer bildirimlerini almak ve kaydetmek.	<ul style="list-style-type: none">■ işletme aşaması için PKP'nin güncellemesi;■ şikâyet mekanizması bilgi formunun ve şikâyet formunun basılı kopyaları;■ Sosyal Yatırım Projelerinin ve/veya kurumsal sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve uygulanması için toplantılar;
<i>Devreden Çıkma</i>	<ul style="list-style-type: none">■ Devreden çıkarma işleri hakkında paydaşları bilgilendirmek (faaliyetler, zamanlama, personel azaltma, malzemeleri elden çıkarma);■ gerekli lisansları ve izinleri almak;■ beklentileri yönetmek;■ paydaşların şikâyet ve diğer bildirimlerini almak ve kaydetmek.	<ul style="list-style-type: none">■ devreden çıkarma aşaması için PKP'nin güncellemesi;■ şikâyet mekanizması bilgi formunun ve şikâyet formunun basılı kopyaları;■ yerel izin sürecinin bir parçası olarak toplantılar.

Proje döngüsü boyunca devam edecek bazı planlama ve katılım faaliyetleri şu şekildedir:

- Süreç içerisinde ilerleyen faaliyetler ve yakalanan hedeflerle uyumlu olarak Proje paydaşlarının düzenli olarak güncellenmesi
- Proje aşamaları katedildike gereken Şekilde paydaş analizi yapılması, paydaş listesinin düzenli olarak güncellenmesi ve gözden geçirilmesi
- Uygun kanallar aracılığıyla paydaşlardan gelen tüm yorum, soru ve Şikâyetleri düzenli olarak ele alınması ve paydaşlara bilgi verilmesi
- Farklı paydaşlara uygun Şekilde düzenli raporlama yapılması (bkz. Bölüm 10).

Tablo 6: Paydaş Katılım Eylem Planı

Paydaş Grubu	Projedeki İlgili Konular	Aşama	Katılım Amacı	Katılım Sağlama Araç ve Yöntemleri	Sıklık	Sorumlu Taraf
Topluluklar	Proje inşaatı, işletmeye alma ve işletme konusunda tasarım, çizelge, çevre ve sosyal etkilere ilişkin proje bilgileri.	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none">▪ Bilgi paylaşımı;▪ Yatırım amacı ve yapısı ve devam eden inşaat faaliyetleri;▪ Seçilen üretim ve çevre teknolojileri ve alınan işletme önlemleri;▪ İnşaat bitiş tarihinin erken aşamada bildirimi▪ Trafik güzergâhları ve çizelgeleri konusunda bilgi sağlanması▪ Trafik güvenliği konusunda eğitim	1. TOÖ 2. Yıllık Raporlar 3. İrtibat grubu / Halk Toplantıları 4. Medya 5. Trafik Yönetim Planı/İrtibat grubu/Halk toplantıları 6. Eğitim	1. İnşaat öncesinde, güncellemeler açısından her yıl gözden geçirme 2. Yıllık/Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 5. Gerektiğinde 6. Gerektiğinde	Vega
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması: <ul style="list-style-type: none">▪ İşletmeye alma faaliyetlerinin planlanması ve sağlık ve güvenlik önlemleri/mekanizmaları üzerindeki olası etkiler;▪ Çevresel ve sosyal etkilere karşı etki azaltıcı önlemler (olması halinde)	1. TOÖ 2. Yıllık raporlar 3. İrtibat grubu / Halk Toplantıları 4. Toplantıları 5. Medya	1. İşletme aşaması öncesinde güncellemeler açısından her 2 yılda bir gözden geçirme 2. Yıllık/Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde	Vega
Topluluklar	Arazi kullanım etkilerine ilişkin proje bilgileri	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:	1. TOÖ 2. Yıllık raporlar 3. İrtibat grubu / Halk	1. İnşaat öncesinde, güncellemeler	Vega

			1. Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesini sağlamak adına inşaat faaliyetleri için gerekli olabilecek alanlardaki kısıtlamaların görüşülmesi.	4. Toplantıları 5. Medya	açısından her yıl gözden geçirme 2. Yıllık/Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde	
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması: 1. Geçim kaynaklarının olumsuz etkilenmemesini sağlamak adına işletme faaliyetleri için gerekli olabilecek alanlardaki kısıtlamaların görüşülmesi. 2. Arazi kullanıcılarının Proje faaliyetleri konusunda güncellenmesi	1. TOÖ 2. Yıllık raporlar 3. İrtibat grubu / Halk Toplantıları 4. Medya	1. İşletme aşaması öncesinde güncellemeler ve her 2 yılda bir gözden geçirme 2. Yıllık/Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde	Vega
Topluluklar	Projenin İşe Alma ve Satın Alma Stratejileri	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması: Çalışanların işe alınması; Mal ve hizmetlerin satın alınması.	Bilgi broşürleri (politikalar ve stratejiler hakkında) Paydaş Katılım Toplantıları sırasında Yerel muhtarlarla görüşmeler Medya	Gerektiğinde İnşaat aşaması öncesinde, gerektiğinde Gerektiğinde Gerektiğinde	Vega
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması: Çalışanların işe alınması; Mal ve hizmetlerin satın alınması.	Bilgi broşürleri (politikalar ve stratejiler hakkında) 2. Paydaş Katılım Toplantıları sırasında 3. Yerel muhtarlarla görüşmeler 4. Medya	Gerektiğinde İşletme aşaması öncesinde, gerektiğinde Gerektiğinde Gerektiğinde	Vega
Topluluklar	Proje ile ilgili görüşlerin nasıl	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgi sağlanması:	1. Şikâyet kaydının gözden geçirilmesi	1. Aylık 2. Gerektiğinde	Vega

	sunulacağı ve şikâyetlerin nasıl yapılacağına dair prosedürler Topluluk görüşleri ve şikâyetlerinin Cevaplanmasıyla ilgili Proje prosedürleri		<ol style="list-style-type: none"> 1. Şikâyet Mekanizması Prosedürü; 2. Şikâyet Çözüm Süreci (Alt işveren konularıyla ilgili cevaplar dâhil); 3. Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi; 4. Tespit edilen çözüm önlemlerinin izlenmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Yerel muhtarlarla görüşmeler 3. Halk toplantıları 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Gerektiğinde 	
		İşletme	<p>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Şikâyet Mekanizması Prosedürü; 2. Şikâyet Çözüm Süreci (Alt İşveren konularıyla ilgili cevaplar dâhil); 3. Topluluklarla sözleşme uygulamasının periyodik olarak izlenmesi; 4. Tespit edilen çözüm önlemlerinin izlenmesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şikâyet kaydının gözden geçirilmesi 2. Yerel muhtarlarla görüşmeler 3. Halk toplantıları 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aylık 2. Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 	Vega
Topluluklar Yerel/Bölgesel resmî kurumlar ve STK'lar	Sosyal Sorumluluk Projelerinin tasarlanması ve uygulanması	İnşaat	<p>Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projeleri konusunda bilgi sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunlara öncelik verilmesi; 2. Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi; 3. Ana paydaşlarla ortaklık içinde, Sosyal Sorumluluk Projelerinin geliştirilmesi ve 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalıştaylar 2. Anketler 3. Halk Toplantıları 4. STK'lar ile Toplantılar 5. Medya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde 2. Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 5. Gerektiğinde 	Vega

			<p>uygulanması için resmî kurumlarla ve halk gruplarıyla ortaklık oluşturulması;</p> <p>4. Proje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme,</p> <p>5. İbadet veya diğer faaliyetler).</p>			
		İşletme	<p>Aşağıdaki amaçlara yönelik, Sosyal Sorumluluk Projeleri konusunda bilgi sağlanması:</p> <p>1. Topluluk ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunlara öncelik verilmesi;</p> <p>2. Mevcut ve gerekli kaynakların değerlendirilmesi;</p> <p>3. Ana paydaşlarla ortaklık içinde, Sosyal Sorumluluk Projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması için resmî kurumlarla ve halk gruplarıyla ortaklık oluşturulması;</p> <p>4. Proje iş gücü ve kamu hizmetleri arasında olumlu etkileşimlerin geliştirilmesi (ör. Spor, dinlenme, ibadet veya diğer faaliyetler).</p>	<p>1. Çalıştaylar</p> <p>2. Anketler</p> <p>3. Halk Toplantıları</p> <p>4. STK'lar ile Toplantılar</p> <p>5. Medya</p>	<p>1. Gerektiğinde</p> <p>2. Gerektiğinde</p> <p>3. Gerektiğinde</p> <p>4. Gerektiğinde</p> <p>5. Gerektiğinde</p>	Vega
Topluluklar ve STK'lar, Yerel / Bölgesel Resmi Makamlar (özellikle acil durum	Projede Acil Durum Müdahale Kullanımı ve Hazırlıklı Olunması	İnşaat	<p>Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki amaçlarla sağlanması:</p> <p>1. Halk görüşmelerine katılım ve potansiyel</p>	<p>1. Tatbikatlar</p> <p>2. Çalıştaylar</p> <p>3. Halk Toplantıları</p>	<p>1. Yıllık tatbikatlar / gerektiğinde.</p> <p>2. Gerektiğinde</p> <p>3. Gerektiğinde</p>	Vega

hizmetlerinin başkanları)			olarak etkilenecek paydaşların endişeleri hakkında bilgilendirme yapılması.			
		İşletme	Kurallara uygunluk/acil durumlara hazırlık konusunda bilgilerin aşağıdaki maçlarla sağlanması: 1. Halk görüşmelerine katılım ve potansiyel olarak etkilenecek paydaşların endişeleri hakkında bilgilendirme yapılması.	1. Tatbikatlar 2. Çalıştaylar 3. Halk Toplantıları	1. Yıllık tatbikatlar / gerektiğinde. 2. Gerektiğinde 3. Gerektiğinde	Vega
Topluluklar TEİAŞ İnşaat Alt İşverenleri Çalışanlar	Projenin Biyoçeşitlilik bileşenleri üzerindeki risklerin yönetilmesi	İnşaat	Aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması: 1. Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi, hız limitlerinin uygulanması ve işçi ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi 2. Çalışanların ve alt işverenlerin Proje Alanı ve çevresinde avlanılmaması konusunda eğitimi	1. Çalıştaylar 2. Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları 3. Odak grup görüşmeleri 4. İlgili STK'lar ile toplantılar	1. Dengeleme planlamasının desteklenmesi için Gerektiğinde 2. Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Dengeleme planlamasının desteklenmesi için	Vega
		İşletme	Aşağıdaki hususlarda bilgi sağlanması: 1. Yolda hayvan ölümlerinin görüşülmesi, hız limitlerinin uygulanması ve işçi ve yerel arazi kullanıcılarının eğitimi	1. Çalıştaylar 2. Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları 3. Odak grup görüşmeleri 4. İlgili STK'lar ile toplantılar	1. Dengeleme planlamasının desteklenmesi için Gerektiğinde 2. Gerektiğinde 3. Gerektiğinde	Vega

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Çalışanların ve alt işverenlerin Proje Alanı ve çevresinde avlanılmaması konusunda eğitimi 3. Gerekirse ağaç nakli ve ağaç koruma ile ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin orman yönetimi hususlarının görüşülmesi; 4. Proje ile ilgili endişelerin/önerilerin anlaşılması ve yanıtlanması. 		4. Dengeleme planlamasının desteklenmesi için	
Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar)	Sosyal süreç, ekonomik ve sosyal kalkınma, çevrenin korunması	İnşaat	<p>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potansiyel çevresel ve sosyal risklere karşı alınacak azaltıcı önlemler; 2. Sürdürülebilirlik kriteri; 3. Sosyal sorumluluk projeleri uygulama ilkeleri; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odak grup görüşmeleri 2. Çalıştaylar 3. Şirket İnternet Sitesi 4. Anketler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde/ Talep edildiğinde 2. Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 	Vega
		İşletme	<p>Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potansiyel çevresel ve sosyal risklere karşı alınacak azaltıcı önlemler; 2. Sürdürülebilirlik kriteri; 3. Sosyal sorumluluk projeleri uygulama ilkeleri; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odak grup görüşmeleri 2. Çalıştaylar 3. Şirket İnternet Sitesi 4. Anketler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde/ Talep edildiğinde 2. Gerektiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 	Vega

Belediyeler ve Muhtarlıklar	Projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetilmesi	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel istihdam; 2. Çevresel izleme programı ve sonuçları; 3. Projenin süreciyle ilgili genel bilgiler; 4. Hassas gruplara ulaşılması konusunda destek; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planlı Görüşmeler (Muhtarlarla) 2. Broşürler 3. Çalıştaylar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde 2. Gerektiğinde/ Talep edildiğinde 3. Gerektiğinde/ Talep edildiğinde 	Vega
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel istihdam; 2. Çevresel izleme programı ve sonuçları; 3. Projenin süreciyle ilgili genel bilgiler; 4. Hassas gruplara ulaşılması konusunda destek; 5. Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planlı Görüşmeler (Muhtarlarla) 2. Broşürler 3. Çalıştaylar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde 2. Gerektiğinde/ Talep edildiğinde 3. Gerektiğinde/ Talep edildiğinde 	Vega
Resmi Makamlar	Proje faaliyetleri ve takvimi. Projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proje faaliyetleri ve takvimi; 2. Sosyal, çevresel ve sağlık konularıyla alakalı yönetim ve izleme planları 	1. Devlet Kurumlarıyla görüşmeler	1. Gerektiğinde	Vega
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması:	1. Devlet Kurumlarıyla görüşmeler	1. Gerektiğinde	Vega

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje faaliyetleri ve takvimi; 2. Sosyal, çevresel ve sağlık konularıyla alakalı yönetim ve izleme planları 3. Bölgedeki projelerin kümülatif etkileri 			
Medya	Proje faaliyetleri. Projeden kaynaklı çevresel ve sosyal risklerin yönetimi.	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin ağılanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basın açıklamaları 2. Medya ile röportajlar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde 2. Gerektiğinde 	Vega
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin ağılanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Şeffaf iletişim bağlantısı ve yazılı ve görsel medyanın olumlu tepkisi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basın açıklamaları 2. Medya ile röportajlar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerektiğinde 2. Gerektiğinde 	Vega
Hassas Gruplar	Proje faaliyetleri, Projeden kaynaklı çevresel ve sosyal risklerin yönetimi, Şikâyet mekanizması, Hassas grupların istihdamı ve onları	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların işe alınması; 2. Personel eğitimi; 3. Mal ve hizmetlerin satın alınması; 4. Yolların, suyun ve diğer altyapıların kullanımı ve trafik yoğunluğundaki artış; 5. Yerel istihdam; 6. Önemli ticari fırsatlar; 7. Çevresel etkiler. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tespit edilmiş hassas gruplara yönelik planlı görüşmeler 2. Kadınlara özel toplantılar 3. Çalıştaylar 4. Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları 5. Odak grup görüşmeleri 6. TOÖ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstendiğinde 2. İstendiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 5. Gerektiğinde 6. İnşaat aşamasının başlangıcında 	Vega

	ilgilendiren diğer konular.	İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların işe alınması; 2. Personel eğitimi; 3. Mal ve hizmetlerin satın alınması; 4. Yolların, suyun ve diğer altyapıların kullanımı ve trafik yoğunluğundaki artış; 5. Yerel istihdam; 6. Önemli ticari fırsatlar; 7. Çevresel etkiler. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tespit edilmiş hassas gruplara yönelik planlı görüşmeler 2. Kadınlara özel toplantılar 3. Çalıştaylar 4. Bireysel toplantılar ve Halk toplantıları 5. Odak grup görüşmeleri 6. TOÖ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstendiğinde 2. İstendiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 5. Gerektiğinde 6. İnşaat aşamasının başlangıcında 	Vega
Vega çalışanları	Çalışan refahı	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışan Şikâyet Mekanizması; 2. İşçi hakları; 3. İSG prosedürleri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bülten 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. Eğitimler 5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri 6. Çalışan Şikâyet Mekanizması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstendiğinde 2. İstendiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 5. Gerektiğinde 6. Şikâyet mekanizması için gerekli olduğunda 	Vega
		İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışan Şikâyet Mekanizması; 2. İşçi hakları; 3. İSG prosedürleri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bülten 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG Kurulu 4. Eğitimler 5. Çalışanlar için şirket sosyal etkinlikleri 6. Çalışan Şikâyet Mekanizması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstendiğinde 2. İstendiğinde 3. Gerektiğinde 4. Gerektiğinde 5. Gerektiğinde 6. Şikâyet mekanizması için gerekli olduğunda 	Vega
Vega alt yüklenici çalışanları	Çalışan refahı	İnşaat	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışan Şikâyet Mekanizması; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bülten 2. Yüz yüze görüşmeler 3. İSG kurulu 	1-4. Aylık, veya şikâyet Mekanizması sonuçlarına bağlı olarak gerekli	Vega

			<ol style="list-style-type: none">2. İşçi hakları;3. İSG prosedürleri;4. Alt yüklenici yönetimi	4. İşgücü denetimleri /gözden geçirmeleri	olduğuna karar verildiğinde	
	İşletme	Aşağıdaki konularda bilgilerin sağlanması: <ol style="list-style-type: none">1. Çalışan Şikâyet Mekanizması;2. İşçi hakları;3. İSG prosedürleri;4. Alt yüklenici yönetimi		<ol style="list-style-type: none">1. Bülten2. Yüz yüze görüşmeler3. İSG kurulu4. İşgücü denetimleri /gözden geçirmeleri	1-4. Aylık, veya şikâyet Mekanizması sonuçlarına bağlı olarak gerekli olduğuna karar verildiğinde	Vega

7. KATILIM ARAÇLARI

Yerel bağlama ve paydaşların ihtiyaçlarına göre uyarlanmış en iyi uygulama araçlarının tutarlı kullanımı, katılım planını etkinliğini en üst düzeye çıkarır.

Tablo 7'da özetlenen araçlar, Projenin farklı aşamalarında kullanılacaktır; bunlar, bu mevcut PKP'nin güncellemeleri olarak formüle edilecek ve yayımlanmadan önce yönetimin onayına tabi olacaktır.

Tablo 7: Paydaş Katılım Araçları

Araç	Tanımı
Projenin Teknik Olmayan Özeti, ÇSYP ve PKP (Şikâyet Formu dâhil)	Projeye ait Teknik Olmayan Özet, ÇSYP ve PKP Türkçe olarak tüm ilgili paydaşlar için çevrimiçi ve çevrimdışı erişilebilir olacaktır. Bu belgelerin yanı sıra "Dış Şikâyet Formu" da halka sunulacaktır.
Duyuru Panoları	Proje'den etkilenen alandaki diğer mutabık kalınan yerlere, toplulukların erişebileceği ve düzenli olarak güncellenen duyuru panoları konulacaktır. Duyurular Türkçe yapılacaktır. Duyuru panoları bilgi yayma aracı olarak hizmet edecektir. Örneğin, Proje ekibi iletişim bilgilerini ve şikâyet mekanizmasını, inşaat güncellemelerini, yoğun trafik hareketi bilgilerini ve işe alım güncellemelerini görüntüleyebilecektir. Mümkün olan her yerde, duyuruların erişilebilirliğini artırmak için haritalar veya görsel yardımcılar kullanılacaktır.
Düzenli İç Raporlama	İletişim Kişisi Proje ekibine ve Projenin İSGÇ yetkilisine düzenli olarak raporlama yapacaktır. Bu raporlar, paydaş katılım faaliyetlerinin bir özetini içerecek olup raporlama döneminde alınan tüm şikâyetler, bu PKP'nin gerekliliklerine yönelik her türlü önemli sapma veya uyumsuzluk, bir sonraki raporlama dönemi için planlanan faaliyetler ve olası endişe yaratan diğer konuları da içerecektir. (daha fazla ayrıntı için lütfen bölüm 10'a bakın).
Paydaşlara Raporlama	İletişim Kişisi, farklı paydaş gruplarına Proje güncellemelerini belirlenen zaman aralıklarında sunacaktır.
Paydaşlarla Yapılan Katılım Faaliyetleri için Raporlama	İletişim Kişisi, farklı Proje bileşenleri ve faaliyetleriyle ilgili katılımları planlamak, kaydetmek ve izlemek için bir "Paydaş İletişim Kaydı" tutacaktır. (Daha fazla ayrıntı için bölüm 10.2'ye bakın)

8. KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

Bu PKP'de belirtildiği gibi proje paydaşlarının etkin katılımının genel sorumluluğu VEGA yönetim ekibine aittir. İletişim Kişisi, mevcut PKP'nin uygulanması ve güncellenmesinden ve harici şikâyet mekanizması dâhil olmak üzere topluluk ilişkileriyle ilgilenmekten genel sorumluluğa sahiptir. İletişim Kişisi bunu başarmak için Proje ekibiyle yakın bir şekilde çalışacaktır.

İletişim Kişisi, yerel bağlam ve paydaşların özel ihtiyaçları ve ayrıca PKP'de ana hatlarıyla belirtildiği gibi paydaş katılım süreci hakkında bilgi sahibi olacaktır.

Proje ekibiyle yakın işbirliği içinde çalışan İletişim Kişisi, Proje takvimini ve katılım için önemli olan dönüm noktalarını net bir şekilde tanımlayacak ve Proje ilerlemesine uygun şekilde paydaşları sürece dâhil edecektir.

Dış katılımın genel sorumluluğu, günlük olarak sahada bulunacak olan Proje Yöneticisinin desteğiyle Şantiye ve İşletme Müdürüne aittir. İnşaat/İşletme, yerel olarak ortaya çıkan sorunlar için ana irtibat noktasıdır. Proje Yöneticisi sahaya yakın olacak, her şeyin sorunsuz bir şekilde yürüdüğünden emin olacak ve zamanında ve etkili çözüm için gerekli olan konuları İşletme Müdürüne iletebilecektir.

İletişim Kişisinin Sorumlulukları

İletişim Kişisinin Sorumlulukları şöyledir:

- Topluluk/paydaşlar ve Şirket arasında irtibat görevi görür; Etkilenen topluluklarda düzenli olarak bulunmayı ve topluluk üyeleriyle görüşleri izlemek, Proje faaliyetleri hakkında güncellemeler sağlamak ve topluluk üyeleri ve hassas gruplarla iletişim sağlamak için katılım sağlar;
- PKP ve Şikâyet Mekanizmasının günlük uygulamasına öncülük eder ve şikâyet çözüm sürecini yönetir; Paydaş katılım faaliyetlerini planlar ve bunların Şirket ve sözleşmeli personel tarafından uygun şekilde uygulanmasını sağlar;
- Şikâyet mekanizmasının yayılması ve eğitim, iletişim, izleme ve raporlamasını sağlamaktan sorumludur; yüklenicilerin şikâyet yönetimi taahhütlerine uygunluğunu doğrulamaktan sorumludur;
- Toplum ihtiyaçlarının belirlenmesinde aktif rol alır ve Proje için bir Sosyal Sorumluluk Projelerinin başarılı bir şekilde geliştirilmesine ve uygulanmasına yardımcı olur;
- Paydaş katılımı izleme raporları hazırlamak ve buna göre PKP'yi güncellemek.

Bu proje için atanan İletişim Kişisi: Rıdvan Yıldız
Telefon: +90 534 490 00 69
E-posta:ridvanyildiz@vegaturkiye.com

Projenin çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği yönleriyle ilgili her türlü şikâyetin VEGA'ya kolayca iletilmesini sağlamak için İletişim Kişisi'nin iletişim bilgileri yüklenici, yerel topluluk ve bölge sakinleriyle paylaşılmıştır (Bakınız Bölüm 4). Proje için atanan roller ve ilgili rollerin sorumlulukları ise **Tablo 8'**de yer almaktadır:

Tablo 8: Roller ve Sorumluluklar

Roller	Sorumluluklar
Yönetim Kurulu Başkanı	<ul style="list-style-type: none">• Bu planın ve uygulanması için gereken kaynakların onaylanması;• Vega Grup eylemlerine uygun olarak çevresel etkiler ve İSG tehlikelerinin önlenmesi, potansiyel sosyal şikâyetlerin azaltılması ve önlenmesi ve kaynak verimliliğinin artırılması için gerekli ve uygun olan her şeyin uygulanması konusunda sorumluluk;• Politikalar ve hedeflerin belirlenmesi;• Alt işverenin, enerji yatırımlarının inşaat aşaması performansının denetimi sırasında ulusal mevzuat ve ilgili uluslararası standartlara (IFC) uygunluğun

	<p>sağlanması amacıyla alt işveren görevlendirmelerinde çevre, sosyal ve İSG gereklilikleri konusunda hükümlerin bulunmasının sağlanması;</p> <ul style="list-style-type: none">• Personel beceri ve motivasyonunun artırılması, işgücünün yönetilmesi, personel eğitimi için kaynakların sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması;• Çevre, Sosyal, İSG ve kaynak verimliliği konularında hedeflerin tespit edilmesi için diğer birimlerle iş birliği içinde çalışılması.
Tesis Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Sistem performansı konusunda YK Başkanına rapor verilmesi;• Proje faaliyetleri için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi ve takip edilmesi;• Toplum İlişkileri Sorumlusunun ve İSGÇ Müdürü tarafından sunulan raporları değerlendirmek ve gerekli aksiyonların alındığından emin olunması;• Şikâyet veri tabanının (açık ve kapatılmış şikâyet detaylarını içeren) ayda 1 gözden geçirilmesi ve alınan aksiyonların uygunluğunun değerlendirilmesi;• İnşaat aşaması sırasında tesislerdeki alt işverenlerin performansının düzenli olarak incelenmesi;• Kalite, çevre, İSG ve kaynak verimliliği dokümanlarının doğru ve etkili olmasının sağlanması, revizyonların yapılması ve bunların geliştirilmesi;• Bu PKP'nin doğru ve etkili bir şekilde uygulanmasının izlenmesi;• Çevresel, sosyal ve İSG ile ilgili dokümanların ve uygulamaların etkinliğinin ve bu konular için atanan personellerin verimliliğinin ve etkinliğinin denetlenmesi;• Personelin beceri ve motivasyonunu artırılması, işgücünün yönetilmesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, personel eğitimi için kaynak sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması;• Tesis Müdürünün süreci öngörülen şekilde yönetmelerinin izlenmesi ve gerekiyorsa yardımcı olunması;• Toplum İlişkileri Sorumlusu ve İSGÇ Müdürünün değerlendirmeleri ışığında iç ve dış şikâyet mekanizmaları hakkında nihai kararların verilmesi.
İletişim Kişisi	<ul style="list-style-type: none">• Şikâyet Yetkilisi olarak görev alır. Tüm iç ve dış şikâyetlerin/önerilerin detaylı (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış), vb.) bir şekilde Şikâyet Veritabanında kayıt altına alınması;• Sistem performansı konusunda Operasyon/Proje Müdürü'ne rapor verilmesi;• Toplanan şikâyetlerin alaka düzeyiyle ilgili ilk değerlendirme yapılmasında İSGÇ Müdüründen destek alır,• Bütün şikâyetlere 10 gün içerisinde geri dönülmesi ve 1 ay içerisinde çözülmesi için gerekli çabanın gösterilmesi;• Yerel Topluluk şikâyetlerinin (şikâyet türü, nasıl ele alındıkları ve sonuçlarının da dâhil olduğu) yönetimiyle alakalı topluluklara düzenli olarak rapor sunulması;• Yerel topluluklarla olan resmi ve resmi olmayan katılım faaliyetlerinin Paydaş Yönetim Sisteminde kayıt altına alınması. Bu, komiteler ve çalışma grupları ile etkileşimleri içermelidir. Bu etkileşimler, 3 aylık paydaş katılım raporlarında özetlenmelidir;• Lokasyonlara göre hazırlanan ve dağıtılan bildirimler, broşürlerin ve bültenlerin kayıt altına alınması ve 3 aylık paydaş katılım raporlarına eklenmesi;• Proje kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınması ve bu kayıtların 3 aylık paydaş katılım raporuna eklenmesi;

	<ul style="list-style-type: none"> • Şikâyetlere verilen karşılıkların aktif bir şekilde toplanması için gerekli olduğunda paydaş toplantıları düzenlenmesi; • Şikâyet Formu ile şikâyetle bulunan tüm paydaşlara şikâyetlerinin sonuçları hakkında 30 takvim günü içinde geri bildirimde bulunmak (Adlarını ve iletişim bilgilerini veren şikâyetçilere şikâyet çözüm süreci başladıktan 10 gün içerisinde ve şikâyet kapandıktan sonra bilgi verilir).
İSGÇ Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> • Proje faaliyetleri için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi YK Başkanının bilgilendirilmesi; • Çevresel etkilere ve İSG kazalarına karşı alınacak aksiyonlara ve azaltıcı önlemlere, ayrıca olası sosyal şikâyetlerin giderilmesine yönelik alınacak önlemlere karar verilmesi; • Alt işverenlerin inşaat aşamasında çevre, sosyal ve İSG konularındaki isteklerinin Proje Standartlarına göre karşılanmasının sağlanması ve alt işverenlerin performanslarının denetlenmesi; • İşçiler için gereken eğitimlerin belirlenmesi ve sağlanması; • Çalışanlar, yerel topluluklar ve yerel kuruluşlardan gelen çevresel, sosyal ve İSG konularıyla alakalı şikâyetlere karşılık verilmesi; • Şikâyet veri tabanındaki şikâyetlerin/önerilerin detaylı (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış), vb.) bir şekilde kayıt altına alınması konusunda TİS'e destek olunması, • Toplanan şikâyetlerin alaka düzeyiyle alakalı ilk değerlendirilme yapılmasında TİS'in desteklenmesi; • Resmi ve resmi olmayan bütün katılım faaliyetlerinin kayıt altına alınmasında TİS'ye destek verilmesi. • İlgili mevzuatların izlenmesi; • İç denetimlerinin/saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi; • Gerektiğinde, düzeltici önlemlerin tespit edilmesi; • İSG ve çevresel eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi; • Alt işverenlerin İSG kayıtlarının ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi; • Alt işverenlerin çevresel kayıtlarının ve performans incelemelerinin kontrol edilmesi; • İSG müdahale planlarının ve hazırlıklarının incelenmesi; • İSG ve çevre konularında izinler ve bildirimlerin denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınmasının sağlanması; • Bu planın uygulanması ve Projedeki paydaşlar ile iyi ilişkiler kurulması.
Yükleniciler/Alt İşverenler	<ul style="list-style-type: none"> • Yükleniciler/Alt işverenler paydaşlarla olan ilişkilerinde yetkinliklerini aşan taahhütlerde bulunmamakla sorumludur. • Bu PKP'de ve Vega'ya ait alakalı diğer Yönetim Sistemi dokümanlarında geçen kurallara uyulmalıdır.

9. DIŞ ŞİKÂYET MEKANİZMASI

9.1 Amaç

IFC Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Pazarlarda İş Yapan Şirketler için İyi Bir Uygulama El Kitabı⁴ bir şikâyeti şu şekilde tanımlar: "Şirket faaliyetlerinden etkilenen topluluklardaki bir kişi veya grup

⁴ https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_handbook_stakeholderengagement_wci_1319577185063, Erişim: 25 Kasım 2021

tarafından dile getirilen bir endişe veya şikâyet". Hem endişeler hem de şikâyetler, bir şirketin faaliyetlerinin gerçek veya algılanan etkilerinden kaynaklanabilir ve aynı şekilde dosyalanabilir ve aynı prosedürle ele alınabilir". Etkilenen topluluklar için proje düzeyinde bir şikâyet mekanizmasını şu şekilde tanımlamaktadır: "Etkilenen topluluklardan şirket veya proje düzeyinde proje ile ilgili şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve ele alınması süreci" (IFC, 2009)⁵.

Dış Şikâyet Mekanizması, herhangi bir paydaşın Projenin tasarlanma veya uygulanma şekli hakkında şikâyetle bulunmasını sağlar. Şikâyetler, hasarlar/yaralanmalar, rutin Proje faaliyetleriyle ilgili endişeler veya algılanan olaylar veya etkiler için özel şikâyetler şeklinde olabilir.

Projeden etkilenen topluluklar için, etkili bir şikâyet mekanizması, harici bir anlaşmazlık çözüm sürecine erişilebilir, ancak resmileştirilmiş (şikâyetlerin tanımlanması, izlenmesi ve çözülmesi) bir alternatif sağlar. Ancak, bir paydaşın Türkiye'deki mevcut mevzuat uyarınca her zaman ilgili makamlara veya hukuk sistemine şikâyetle bulunma hakkı olacaktır.

Şikâyet mekanizması, Proje ortamının yerel bağlamına göre uyarlanmıştır ve sorunları çözmek için karşılıklı yarar sağlayan çözümler bulma ve güvene dayalı bir Şirket-toplum ilişkisi geliştirme amacına sahiptir.

Şirket, aldığı her türlü şikâyeti, şeffaf, kültürel olarak uygun, ücretsiz ve şikâyetle bulunan tarafa karşılıksız bir prosedürle zamanında işleme koymayı taahhüt eder.

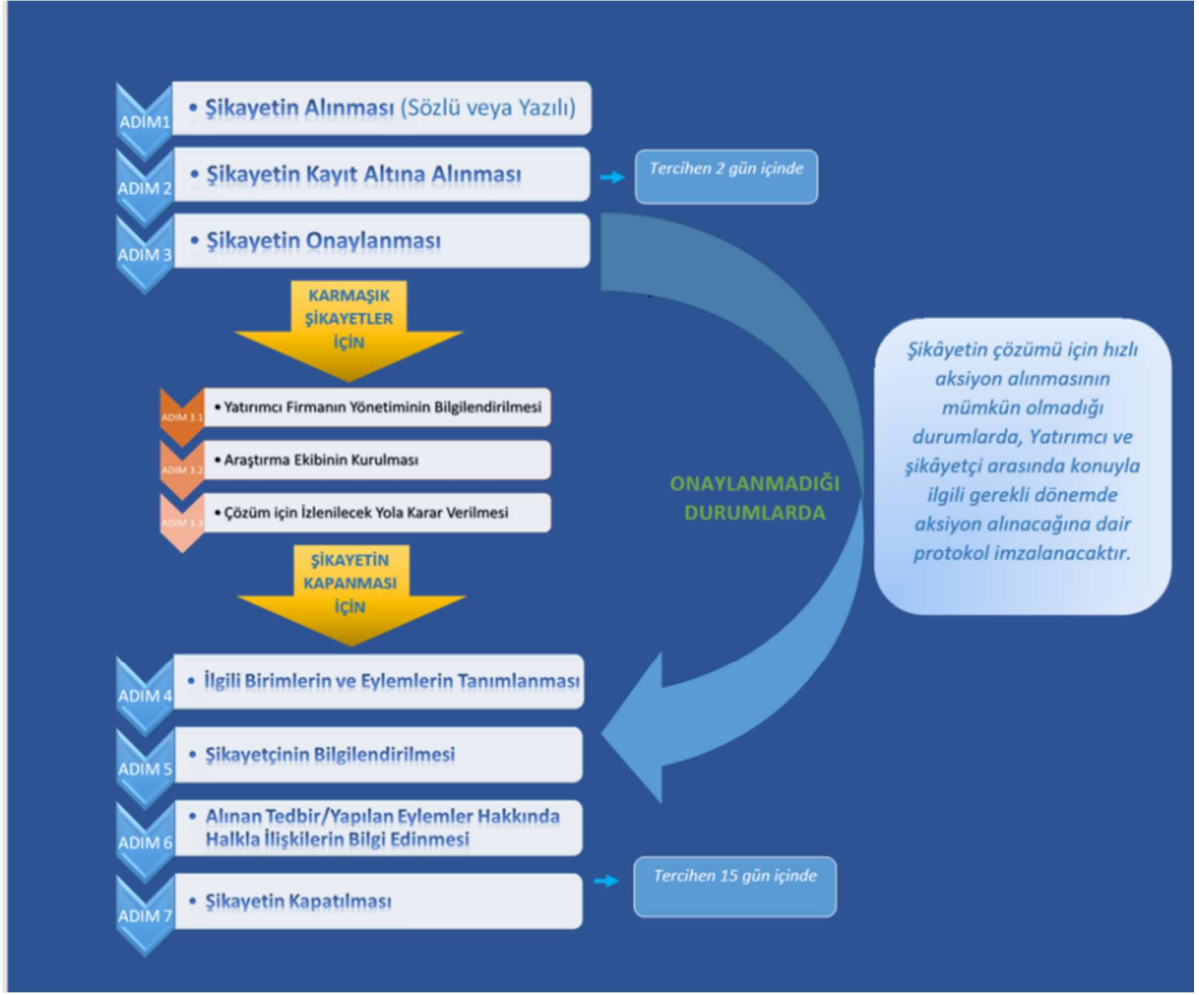
9.2 Proje Özelinde Şikâyet Mekanizması

Proje için Şikâyet mekanizması aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır: Ayrıca **Şekil 9'**de görsel olarak süreç akışı verilmiştir:

- **ADIM 1:** Bir şikâyetin, sözlü veya yazılı olarak alınması
- **ADIM 2:** Şikâyetin sözlü veya yazılı olarak alınmış olup olmadığına bakılmaksızın, Şikâyet Formu (Ek 1) kullanılarak Şikâyet Veritabanına 2 gün içinde kaydedilmesi (Ek 2)
- **ADIM 3:** Alınan şikâyetin Proje faaliyetlerinden kaynaklanıp kaynaklanmadığı ile ilgili ön değerlendirme yapılması (Şikâyet, Proje faaliyetlerinden kaynaklı olmasa dahi kayıt altına alınacaktır). İletişim Kişisi önceliği değerlendirecek ve çözüm için sorumluluk atayacaktır: önemli endişeler ve olaylar derhal yönetim ekibinin dikkatine sunulacaktır;
- **ADIM 4:** Çözümle ilgili yapılacak faaliyetleri belirlemek için İletişim Kişisi İnşaat/İşletme Müdürü ve/veya çözümle ilgili belirlenen birim yetkilisiyle birlikte çalışacaktır.
- **ADIM 5:** Belirlenen çözüm yöntemi ile ilgili İletişim Kişisi şikâyet sahibini bilgilendirecektir. Şikâyetçi ile mutabık kalınması durumunda tanımlanan eylemler uygulanacaktır. Şikâyetin çözüm süresi tercihen şikâyetin alınmasından sonraki 15 gün içinde gerçekleştirilecektir. Ancak şikâyet karmaşık süreçleri içeriyorsa İletişim Kişisi konuyla ilgili şikâyetçiyi bilgilendirerek süreçle ilgili yapılanlar hakkında bilgi akışı sağlayacaktır. Yapılan tüm girişimler ve süreçle ilgili bilgi şikâyet formuna kaydedilecektir. Ortaya çıkan sorun karmaşık ve daha fazla araştırma gerektiriyorsa, şikâyetçiye yanıt vermesi için gereken süre bildirilecektir. Şikâyetçi kararı kabul etmezse, yasal yollara başvurulabilir.
- **ADIM 6:** Şikâyetin ortadan kaldırılması/etkisinin azaltılması için Adım 4'te belirlenen faaliyetleri denetlemek için İletişim Kişisi denetime giderek tanımlanan aksiyonun alındığını kayıt altına alacaktır.

⁵ https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_gpn_grievances, Erişim: 25 Kasım 2021

- **ADIM 7:** İletişim Kişisi şikâyetçiyi takip edecek ve şikâyeti kapatacaktır; bir şikâyeti kapatmanın genel süreci 30 takvim gününü aşamaz.



Şekil 9: Projenin Şikâyet Mekanizması

9.3 Diğer Ulusal Şikâyet Mekanizmaları

Her ne kadar VEGA tarafından kurulmuş bir şikâyet mekanizması olsa da, VEGA faaliyetleri İSTAÇ sorumluluk sahası içerisinde gerçekleştiğinden dış paydaş şikâyetlerinin VEGA üzerinden iletilmesi düşük bir ihtimal olarak görülmektedir. Şikâyetlerin İstanbul Büyükşehir Belediyesi Beyaz Masa (ALO 153) ya da Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden İSTAÇ'a gelecek ilgili şikâyetler VEGA'ya iletilecektir.

“CİMER”e yapılacak şikâyetler aşağıdaki kanallarla iletilebilmektedir:

1. **Telefon Yoluyla: “Alo 150”**
2. **Yüzyüze Başvuru:** İletişim Noktaları ve Çözüm Merkezi Şubeleri
3. **Kısa Mesaj:** SMS 1530, MMS, Sesli Mesaj, Mail
4. **Faks Yoluyla:** 0312 473 64 94
5. **İnternet Sitesi:** Aşağıda yer alan link üzerinden:

<https://www.cimer.gov.tr/>

“İBB Beyaz Masa”ya yapılacak şikâyetler aşağıdaki kanallarla iletilebilmektedir:

1. **Telefon Yoluyla:** “Alo 153” destek hattıyla (İstanbul için), “Alo 212 153 00 00 (Diğer iller),
2. **Yüzyüze Başvuru:** İletişim Noktaları ve Çözüm Merkezi Şubeleri
3. **Faks Yoluyla:** 0212 312 61 99
4. **İnternet Sitesi:** Aşağıda yer alan link üzerinden:
<https://cozummerkezi.ibb.istanbul/application/cozummerkezi>
5. **Mobil Uygulama:** İBB Çözüm Merkezi Uygulaması üzerinden

10. İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA

10.1 Genel Bakış

Bu PKP'nin ve ilgili topluluk katılımı faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmek için VEGA, bu bölümde ana hatlarıyla belirtildiği gibi bir veri yönetimi ve izleme süreci uygulayacaktır. Bu süreç, yerel olarak güven inşa etmenin ve paylaşılan değer yaratmanın ayrılmaz bir adımı olarak dış paydaşlara raporlamayı daha da destekleyecektir.

10.2 İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Paydaşlara verilen taahhütlerin hesap verebilir bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak için paydaş katılım faaliyetleri belgelenecek ve dosyalanacaktır.

Aşağıdaki belgeler, inşaat ve işletme aşamalarında VEGA tarafından kullanılacak ve muhafaza edilecektir:

- *Paydaş İletişim Kaydı*: Paydaş diyalog faaliyetlerini depolamak, analiz etmek ve raporlamak için kullanılır. Sunulan bilgiler, izleyici soruları, Şirket yanıtları ve eylemleri ve uygun olduğunda toplantı değerlendirme sonuçları ile ilgili ayrıntılarla doldurulacaktır. Veritabanı ayrıca Proje süresi boyunca toplantıların sıklığını izlemek için kullanılacaktır.
- *Taahhüt kaydı*: Çeşitli paydaşlara verilen taahhütlerin kaydını tutmak için kullanılacaktır.
- *Toplantı tutanağı şablonu*: Toplantı tutanaklarını toplamak için kullanılır; paydaş veri tabanı ve PKP güncellemeleri içinde dosyalanacaktır.
- *Paydaş listesi*: Ek paydaşlar belirlendikçe, önemli kişiler ve iletişim bilgileri (telefon numarası, e-posta adresi vb.) dâhil olmak üzere listede sürekli güncellemeler yapılacaktır.
- *Şikâyet kaydı* alınan tüm şikâyetleri, alınan yönetim eylemlerini ve tatmin edici bir şekilde kapatılıp kapatılmadığı kaydedilecektir.
- *Medya Takibi*: Proje ile ilgili basın ve radyo haberlerinin takibi yapılacaktır.

Kayıtların kullanıldığından ve muhafaza edildiğinden emin olmak için kayıtlar **altı ayda bir** gözden geçirilecektir. Topluluk etkileşim faaliyetleri sırasında verilen taahhüt ve eylemler kaydedilecek, gerçekleştirildiklerinden emin olmak için düzenli olarak gözden geçirilecektir.

10.3 Paydaşlara Raporlama

10.3.1 İç Raporlama

Aşağıdaki dâhili raporlar geliştirilecektir:

- *Kırmızı Bayrak Raporları*: acil durumlar (örneğin kritik endişeler veya şikâyetler) veya önemli nitelikteki olaylar için haftalık veya günlük raporların hazırlanması. Bu kırmızı bayrak raporları, İletişim Kişisi tarafından hazırlanacak ve gerektiğinde Proje ekibine iletilecektir. Şikâyet Mekanizması, kırmızı bayrak raporlarında bildirilecek olay düzeyini, raporlama süresi gereksinimleriyle birlikte belirleyecektir.
- *Altı Aylık İlerleme raporları*: İletişim Kişisi tarafından altı aylık dâhili ilerleme raporları hazırlanacaktır. Bu raporlarda:
 - *Şimdiye kadar üstlenilen diyalog faaliyetleri*: bir araya gelen paydaşlar, tartışılan ana konular, endişeler ve beklentiler, Proje faaliyetlerine yönelik konumlandırma;
 - *Şikâyet mekanizması*: Katılım, rapor edilen ana şikâyetler, ilerleme özeti (alınacak eylemler ve durum);
 - Proje için riskler;
 - Sınırlılıklar (ör: kaynak, iç uyumsuzluk);
 - Gelecek için öncelikler.

Bu raporlar, İletişim Kişisi ve Proje ekibi arasında altı ayda bir yapılan Şirket içi toplantılarda tartışılacaktır. İlerleme raporları gerektiğinde dâhili olarak dağıtılacaktır.

10.3.2 Dış Raporlama

Paydaşlarla istişare gerçekleştikten sonra, paydaşlar genellikle hangi önerilerinin dikkate alındığını, endişelerini gidermek için hangi risk veya etki azaltma önlemlerinin uygulanacağını ve proje etkilerinin nasıl izlendiğini bilmek ister.

Şirket, Projenin çevresel, sosyal ve iş ve toplum sağlığı ile güvenlik performansına ilişkin bir Yıllık Çevresel ve Sosyal Rapor hazırlayacak ve bunu talep edilmesi halinde ilgili paydaşlarla paylaşacaktır. Bu aynı zamanda, proje ilerleme durumu ve ÇSYP'nin uygulanmasındaki ilerleme hakkında etkilenen topluluklara düzenli olarak raporlamayı da içerecektir.

Şirket, verilen taahhütleri takip edecek ve bu taahhütlere ilişkin kaydedilen ilerlemeyi düzenli olarak (örneğin, topluluk temsilcileriyle yapılan düzenli toplantılar sırasında) iletacaktır.

EKLER

EK 1: ŞİKÂYET FORMU

Referans No:	
İsim-Soyisim	<hr/> <i>Rızanız olmadan kimliğinizi üçüncü şahıslara ifşa etmemeyi tercih ederseniz veya talep ederseniz, <u>anonim</u> kalabilirsiniz.</i>
İletişim Bilgisi	<input type="checkbox"/> Posta yoluyla: Lütfen posta adresi belirtin: <hr/> <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> Telefon yoluyla: _____ <input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla _____
Lütfen hangi yollarla sizinle iletişim kurulması istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta)	
Tercih edilen iletişim dili	<input type="checkbox"/> [Türkçe] <input type="checkbox"/> [İngilizce]
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Açıklaması	
Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Olay nedeniyle nasıl bir sonuç ortaya çıktı?	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Günü	
	<input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/Şikâyet (gün _____) <input type="checkbox"/> Birden fazla tekrarlandı (kaç kere? _____) <input type="checkbox"/> Devamlı (sürekli olarak olayın deneyimlenmesi)
Sorunun/Talebin nasıl çözümlenmesini önerirsiniz?	
Talebinizin nasıl karşılanmasını istersiniz?	
<hr/> <hr/> <hr/>	

İmza: _____

Tarih: _____

Lütfen bu formu Őu kişiye iletiniz: Rıdvan Yıldız

Adres: Merkez Ofis - Atatürk Mah. Binkılıç Mevkii Çatalca

Tel.: +90 534 490 0069 E-mail: ridvanyildiz@vegaturkiye.com

EK 3: MUHTARLARLA YAPILAN GÖRÜŞME FOTOĞRAFLARI (31 Mart 2022)



İshaklı Mahalle Muhtarı ile Görüşme



Kılıçlı Mahalle Muhtarı ile Görüşme



Kömürlük Mahalle Muhtarı ile Görüşme



Avcıkoru Muhtarı ile Görüşme



Üvezli Mahalle Muhtarı ile Görüşme



Ömerli Mahalle Muhtarı ile Görüşme

